



Krajowa Administracja
Skarbowa

Wytyczne w sprawie stosowania uproszczeń, o których mowa w art. 166, 179 i 182 UKC

Wersja 1.13

*Wytyczne dotyczą realizacji uproszczeń od dnia wdrożenia systemu AIS/IMPORT PLUS
oraz AES/ECS2 PLUS, tj. od 31.10.2024 roku.*

sierpień 2024

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	11
2. Proces wnioskowania o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego.....	13
2.1. Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego?.....	13
2.2. Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku.....	13
2.3. Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia	13
2.4. Przyjęcie wniosku.....	34
2.5. Weryfikacja formalna wniosku	35
3. Pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego i pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego.....	35
3.1. Warunki i kryteria niezbędne do uzyskania pozwolenia na stosowanie uproszczeń.....	35
3.2. Termin na wydanie pozwolenia	38
3.3. Zabezpieczenie należności celnych i podatkowych w uproszczeniach	39
3.4. Pozwolenie – informacje ogólne.....	40
3.4.1. Zakres pozwolenia	40
3.4.2. Wyłączenia z realizacji ułatwień:.....	41
3.4.3. Przedstawicielstwo celne w kontekście uproszczeń i wybranych procedur specjalnych.....	42
3.4.5. Zakazy i ograniczenia.....	44
3.4.6. Okres rozliczeniowy w procedurach uproszczonych	45
3.4.7. Podstawy prawne umieszczane w wydawanym pozwoleniu.....	46
3.4.8. Zawieszenie pozwolenia.....	46
3.4.9. Wygaśnięcie zawieszenia.....	47
3.5. Monitoring pozwolenia, plan kontroli	47
4. Uproszczenia – ZGŁOSZENIA CELNE - informacje ogólne	48
4.1. Rodzaje uproszczeń przy dokonywaniu zgłoszeń celnych	48
4.2. Zgłoszenie uzupełniające - terminy	49
4.3. Budowa zgłoszenia celnego, powielarność GS (GoodsShipment)	49
4.4. Numer pozwolenia w danych zgłoszenia	50
4.5. Data przyjęcia - dana 15 09 000 000 (dateOfAcceptance) - system AIS/IMPORT PLUS.....	50
5. Uproszczone zgłoszenie	52
5.1. Uproszczone zgłoszenie celne w procedurze dopuszczenia do obrotu	52

5.1.1	Wymagane dokumenty	52
5.1.2.	Należności celne i podatkowe	53
5.1.3.	Zgłoszenie uzupełniające i termin na jego złożenie	53
5.1.4.	Art. 27 ustawy o podatku akcyzowym	54
5.2.	Uproszczone zgłoszenie celne w procedurze wywozu.....	55
5.2.1.	Wymagane dokumenty	55
5.2.2.	Zgłoszenie uzupełniające i terminy na jego złożenie.....	55
6.	Wpis do rejestru zgłaszającego	57
6.1.	Rejestr	58
6.2.	Ułatwienia fakultatywne związane ze stosowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego....	59
6.2.1.	Przesyłanie komunikatów (procedury przywozowe)	59
6.2.2.	Przesyłanie komunikatów w systemie AES/ECS2 PLUS (procedury wywozowe) 60	
6.2.3.	Zwolnienie z wymogu przedstawiania towarów (procedury przywozowe i wywozowe)	60
6.2.4.	Realizacja uproszczenia poza godzinami pracy organu celnego (procedury przywozowe i wywozowe)	61
6.3.	Inne ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji wpisu do rejestru zgłaszającego i zgłoszenia uproszczonego (procedury przywozowe)	61
6.3.1.	Odroczenie terminu płatności należności celnych	61
6.3.2.	Rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej	62
6.4	Wpis do rejestru zgłaszającego przy obejmowaniu towarów procedurami przywozowymi.....	63
6.4.1.	Dane wymagane dla komunikatu o przedstawieniu towarów (PWD)	64
6.4.2.	Zwolnienie towarów – procedury przywozowe	67
6.4.3.	Sprostowanie powiadomienia o przedstawieniu (PWD-S)	68
6.4.4.	Anulowanie powiadomienia o przedstawieniu PWD-S.....	68
6.4.5	Szczególne przypadki postępowania.....	68
6.4.6.	Wpisanie towarów do rejestru zgłaszającego (procedury przywozowe)	69
6.4.7.	Zgłoszenie uzupełniające	72
6.4.8.	Należności celne	73
6.4.9.	Zawieszenie poboru podatku akcyzowego.....	74
6.5.4.	Realizacja wpisu do rejestru zgłaszającego	74
6.5.5.	Powiadomienie o przedstawieniu PWR (komunikat PW515C).....	74
6.5.6.	Zwolnienie towaru	77
6.5.7.	Zgłoszenie uzupełniające	77
6.5.8.	Zamknięcia urzędowe	77
6.5.9	Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego.....	78



7. Uproszczenia w procedurach specjalnych (z wyłączeniem tranzytu i czasowego składowania).....	79
8. Wniosek o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń.....	81
10. KRAJOWA Odprawa scentralizowana.....	82
10.1. Informacje ogólne.....	82
10.2. Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z krajowej odprawy scentralizowanej.....	82
10.3. Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku.....	82
10.4. Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia.....	82
10.5. Nadawanie numeru na pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej.....	96
10.6. Dodatkowe warunki konieczne do spełnienia w przypadku dokonywania zgłoszeń celnych z zastosowaniem krajowej odprawy scentralizowanej.....	96
10.7. Wyłączenia z realizacji ułatwienia.....	97
10.8. Formalności i kontrole związane z krajową odprawą scentralizowaną.....	97

Wykaz skrótów

AEO	Upoważniony przedsiębiorca (<i>ang. Authorised Economic Operator</i>)
DSK	Deklaracja czasowego składowania
EAD	Wywozowy Dokument Towarzyszący
AES/ECS2 PLUS	Automatyczny System Eksportu
AIS/IMPORT PLUS	Automatyczny System Importu
EOS EORI	Wspólnotowy System Rejestracji i Identyfikacji Przedsiębiorców (<i>ang. Economic Operators' Registration and Identification</i>)
EIDR	Wpis do rejestru zgłaszającego (<i>ang. Entry into the Declarants Records</i>).
ICS	System Kontroli Importu (<i>ang. Import Control System</i>) w Polsce funkcjonalności ICS realizowane są przez AIS/ICS i AIS/ICS2
IAS	Izba Administracji Skarbowej
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa
KE	Komisja Europejska
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy
MRN	Numer operacji tranzytowej, wywozowej lub przywozowej (<i>ang. Master Reference Number</i>)
NCTS2 PLUS	Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy (<i>ang. New Computerised Transit System</i>)
PWD	Powiadomienie o przedstawieniu w przywozie
PWD-S	Powiadomienie o przedstawieniu w przywozie (komunikat PW433)
PWD-W	Wpis do rejestru z powiadomieniem o przedstawieniu (komunikat PW415)
PWR	Powiadomienie o przedstawieniu w wywozie (komunikat PW515C)
PDS	Przywozowa Deklaracja Skrócona

PDR PL/UE	System Danych Referencyjnych
PZC	Poświadczony Zgłoszenie Celne
POD	Powiadomienie o kwocie długu celnego
RW	Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny, z późn.zm.
RD	Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego, z późn. zm.
CCL	odprawa scentralizowana
TIN	Numer identyfikacyjny podmiotu składający się z przedrostka PL i numeru NIP podmiotu.
UE	Unia Europejska
UWA	Urząd wyprawdzenia
UWU	Urząd wywozu
WDS	Wywozowa Deklaracja Skrócona
UKC	Unijny Kodeks Celny
ZWA	Zgłoszenie wywozowe (kompletne, uproszczone) obsługiwane w UWA
ZWU	Zgłoszenie wywozowe (kompletne, uproszczone) obsługiwane w UWU

Wykaz pojęć i definicji

deklaracja czasowego składowania (DSK)	Czynność, przez którą osoba powiadamia organ celny, w wymaganej formie i w określony sposób, że towary zostały objęte czasowym składowaniem.
procedury specjalne	Procedury, o których mowa w art. 210 UKC.
Instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych	Instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych AIS/IMPORT PLUS, AIS/CCI. AES/ECS2 PLUS, NCTS2 PLUS i AIS/e-COMMERCE.
Komisja Europejska (KE)	Organ wykonawczy UE, który jest instytucją odpowiedzialną za jej bieżącą politykę, posiadający wyłączną inicjatywę legislacyjną w zakresie prawa unijnego oraz uprawnienie do wydawania rozporządzeń wykonawczych.
Certyfikat niekwalifikowany Służby Celno-Skarbowej	Klucz do bezpiecznej transmisji danych (który może być stosowany do momentu utraty ważności) oraz podpis PKI, uzyskiwany za pośrednictwem PUESC.
magazyn czasowego składowania	Miejsce zaakceptowane przez organ celno-skarbowy, przeznaczone do czasowego składowania towarów na warunkach określonych przez ten organ.
miejsce uznane	Miejsce zatwierdzone przez organ celno-skarbowy do przedstawienia towaru w tym do czasowego składowania
Nowy skomputeryzowany System Tranzytowy (NCTS2 PLUS)	System umożliwiający składanie elektronicznego zgłoszenia do procedury tranzytu oraz wymianę informacji o operacji tranzytowej w czasie rzeczywistym, za pomocą elektronicznych komunikatów wymienianych pomiędzy urzędami (oddziałami celnymi) w obszarze międzynarodowym i krajowym, a także pomiędzy urzędami (oddziałami celnymi) a podmiotami.
numer identyfikacyjny miejsca uznanego	Niepowtarzalny numer miejsca uznanego
numer MRN	Numer ewidencyjny operacji wywozowej (system AES/ECS2 PLUS), przywozowej (system AIS/IMPORT PLUS) lub tranzytowej (system NCTS2 PLUS).

osoba upoważniona	Osoba, której udzielono pozwolenia na skorzystanie z uproszczeń w formie zgłoszenia uproszczonego lub wpisu do rejestru zgłaszającego.
System Danych Referencyjnych (PDR PL/UE)	Aplikacja służąca do identyfikacji oraz weryfikacji uprawnień osób i podmiotów przesyłających elektroniczne zgłoszenia i pozostałe dokumenty do systemów celnych.
czynności audytowe	Czynności, o których mowa w rozdziale 3 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej.
przedstawienie towarów (PWD, PWR)	Informacja przesyłana w określonym czasie i w wymaganej przez organ celny formie, poprzez którą podmiot upoważniony do korzystania z wpisu do rejestru zgłaszającego, powiadamia właściwy urząd celno-skarbowy (oddział celny) o dostarczeniu towaru do miejsca realizacji procedury oraz o dostępności tych towarów do kontroli celnej.
odprawa scentralizowana	Ułatwienie, o którym mowa w art. 179 UKC, umożliwiające złożenie zgłoszenia celnego w urzędzie celno-skarbowym (oddziale celnym) właściwym ze względu na siedzibę posiadacza pozwolenia, w przypadku, gdy towary będą przedstawione w innym urzędzie celno-skarbowym (oddziale celnym).
pozwolenie krajowe	Pozwolenie na korzystanie z procedur uproszczonych wydane przez dyrektora izby administracji skarbowej właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, obowiązujące na terenie całego kraju.
wpis do rejestru zgłaszającego	Ułatwienie, o którym mowa w art. 182 UKC. Objęcie towarów procedurą celną następuje w miejscu wskazanym w pozwoleniu na uproszczenie.
przedsiębiorca	Osoba, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się działaniami regulowanymi przepisami prawa celnego (art. 5 pkt 6 UKC).
przedstawicielstwo bezpośrednie	Upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz innej osoby.
przedstawicielstwo pośrednie	Upoważnienie do działania we własnym imieniu ale na rzecz innej osoby.
przywózowa deklaracja skrócona (PDS)	Powiadomienie organów celno-skarbowych – w wymaganej formie i w określony sposób oraz w określonym terminie – o zamiarze wprowadzenia towarów na obszar celny UE.

skład celny	Miejsce zatwierdzone przez organ celno-skarbowy, w którym towary nieunijne mogą być składowane pod dozorem celnym.
Automatyczny System Eksportu (AES)	System unijny umożliwiający w pełni zautomatyzowaną obsługę zgłoszenia wywozowego, powiadomienia o powrotnym wywozie oraz WDS, a także wymianę informacji w formie elektronicznej między urzędami celnymi na terenie UE.
Automatyczny System Importu (AIS)	System informatyczny dedykowany do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, deklaracji statystycznych i innych dokumentów związanych z przywozem towarów. Składa się z następujących podsystemów: AIS/IMPORT PLUS – który obejmuje operacje przywozowe; AIS/ICS (System Kontroli Importu) – który jest zbudowany w oparciu o unijne założenia, umożliwiające przedsiębiorcom realizację obowiązku wyprzedzającego przesyłania w formie elektronicznej komunikatów przywozowych deklaracji; AIS/INTRASTAT – który jest przeznaczony do ewidencjonowania, gromadzenia, kontroli i przetwarzania zgłoszeń INTRASTAT; AIS/CCI – który obsługuje komunikaty w ramach unijnej odprawy scentralizowanej realizowanej pomiędzy państwami UE.
upoważniony przedsiębiorca (AEO)	Przedsiębiorca, o którym mowa w art. 38 UKC posiadający status AEO.
urząd kontrolny	W przypadku uproszczonego zgłoszenia celnego, odprawy scentralizowanej, wpisu do rejestru zgłaszającego – urząd celno-skarbowy (oddział celny) wskazany w pozwoleniu do kontroli objęcia towarów daną procedurą celną.
urząd przedstawienia	Urząd celno-skarbowy właściwy dla miejsca przedstawienia towarów.
urząd przywozu	Urząd celno-skarbowy (oddział celny) wyznaczony zgodnie z przepisami celnymi, gdzie mają zostać przeprowadzone formalności mające na celu objęcie towarów wprowadzanych na obszar celny UE procedurą celną, w tym odpowiednie kontrole oparte na ocenie ryzyka.
urząd wywozu	Urząd celno-skarbowy (właściwy oddział celny) wyznaczony zgodnie z przepisami celnymi, gdzie mają zostać

	przeprowadzone formalności mające na celu objęcie towarów procedurą wywozu, w tym odpowiednie kontrole oparte na ocenie ryzyka oraz organ potwierdzający zakończenie procedury wywozu.
Numer EORI	Nadawany przedsiębiorcom przez organ celny, unikalny numer identyfikacyjny podlegający jednokrotnej rejestracji w systemie EOS EORI, uznawany na obszarze całej UE, którym obowiązani są oni posługiwać się we wszystkich transakcjach i czynnościach celnych na obszarze UE.
wywozowa deklaracja skrócona (WDS)	Powiadomienie organów celnych – w wymaganej formie i w określony sposób oraz w określonym terminie – o zamiarze wyprowadzenia towarów z obszaru celnego UE.
zgłoszenie celne	Czynność, poprzez którą osoba w wymaganej formie i w określony sposób wyraża zamiar objęcia towaru określoną procedurą celną.
zgłoszenie celne uproszczone	Forma uproszczenia, która pozwala na objęcie towarów procedurą celną, po przedstawieniu zgłoszenia uproszczonego z późniejszym przedstawieniem zgłoszenia uzupełniającego, realizowana w urzędzie celno-skarbowym (oddziale celnym); regularne jej stosowanie wymaga uzyskania pozwolenia organu celno-skarbowego.
zgłoszenie uzupełniające	Zgłoszenie celne przedkładane w określonym czasie i w wymaganej przez organ celny formie przez podmiot upoważniony do stosowania uproszczeń, zawierające wszystkie elementy niezbędne dla zastosowania przepisów regulujących procedurę celną, do której zgłaszane są towary.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Wytyczne mają charakter informacyjny i są przeznaczone dla przedsiębiorców oraz funkcjonariuszy/pracowników KAS. Nie stanowią wiążącego aktu prawnego.

Uwaga:

Wytyczne dotyczą realizacji uproszczeń od dnia wdrożenia systemu AIS/IMPORT PLUS oraz AES/ECS2 PLUS, tj. od 31.10.2024 roku.

Przepisy prawa, wytyczne i instrukcje regulujące zagadnienia związane z instytucją ułatwień

Regulacje UE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE z dnia 10.10.2013 nr L269 z późn. zm.) – zwane dalej „UKC”.
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE z dnia 29.12.2015 nr L 343 z późn. zm.) – zwane dalej „RW”.
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE z dnia 20.12.2015 nr L 343 z późn. zm.) – zwane dalej „RD”.

Regulacje krajowe:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej¹.
- Ustawa z dnia 2 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej².
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie kwestionariusza samooceny przedsiębiorcy³.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zamknięć urzędowych, w tym pieczęci, stempli i innych znaków⁴.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie warunków wykonywania kontroli celno-skarbowej przestrzegania przepisów

¹ tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 615

² Dz. U. z 2016 r., poz. 1948

³ Dz. U. z 2017 r., poz. 721

⁴ Dz.U. z 2019 r., poz. 2426

prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów⁵.

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie dokumentów mających znaczenie dla kontroli celno-skarbowej w zakresie przestrzegania przepisów prawa celnego, innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów oraz przepisów z zakresu refundacji wywozowych, a także osób obowiązanych do przechowywania tych dokumentów⁶.
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne⁷.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie właściwości miejscowej organów celnych⁸.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych⁹.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. w sprawie zgłoszeń celnych¹⁰.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa¹¹.
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług¹², zwana dalej „ustawą o VAT”.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień¹³.
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym¹⁴, zwana dalej „ustawą o podatku akcyzowym”.
- Instrukcje, wytyczne i wyjaśnienia.
- Dokument TAXUD(A2)/LG/dt z dnia 19 czerwca 2017 r. „Customs representation in the context of simplifications and of certain special procedures” dostępny pod linkiem: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/union-customs-code_en

⁵ tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2227

⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 1047

⁷ tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1590

⁸ tj. Dz.U. z 2018 r. poz.170

⁹ Dz. U. z 2016 r. poz. 1291

¹⁰ tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1841

¹¹ tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383

¹² tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361

¹³ tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 955

¹⁴ tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1542

2. PROCES WNIOSKOWANIA O UDZIELENIE POZWOLENIA NA STOSOWANIE ZGŁOSZENIA UPROSZCZONEGO ORAZ POZWOLENIA NA WPIS DO REJESTRU ZGŁASZAJĄCEGO

2.1. Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego?

O udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego może ubiegać się każda osoba prowadząca działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgłoszenie uproszczone może być realizowane:

- we własnym imieniu i na własną rzecz,
- we własnym imieniu, ale na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie).

Wpis do rejestru zgłaszającego może być realizowany:

- we własnym imieniu i na własną rzecz,
- we własnym imieniu, ale na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie).

2.2. Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku

Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego powinna złożyć wniosek do dyrektora IAS, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego powinna złożyć wniosek do dyrektora IAS, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

2.3. Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia

Wniosek o wydanie pozwolenia na korzystanie z ww. uproszczeń powinien być złożony papierowo lub w wersji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez ePUAP.

Wniosek może dotyczyć:

- zgłoszenia uproszczonego,
- wpisu do rejestru zgłaszającego.

Dane wymagane we wniosku o wydanie pozwolenia na poszczególne rodzaje uproszczeń określone zostały w **załączniku A do RD**.

Zakres danych dla wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego został określony w kolumnie 7a ww. załącznika.

Zakres danych dla wniosku o wydanie pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego został określony w kolumnie 7c ww. załącznika.

Dodatkowo w załączniku A do RW określone zostały formaty i kody wspólnych wymogów dotyczących danych w odniesieniu do wniosków i decyzji, które należy wykorzystywać przy wypełnianiu wniosku.

Przy wypełnianiu wniosku można, dla ułatwienia, kierować się poniższą tabelą, w której zebrane zostały dane wymagane dla poszczególnych form uproszczeń.

Dane wymagane dla wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
I. Nagłówek				
	Organ KAS, do którego kierowany jest wniosek	A	Podać nazwę i adres	Wniosek powinien być kierowany do właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy dyrektora izby administracji skarbowej.
	Miejsce i data wniosku (34 01 000 000; 34 02 000 000)	A		
II. Informacje o wnioskodawcy i osobach, których dotyczy wniosek				
	Wnioskodawca (33 01 000 000)	A	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa wnioskodawcy • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	Wnioskodawcą jest osoba, która składa do organów celnych wniosek o wydanie decyzji.
	Identyfikacja wnioskodawcy (33 02 000 000)	A		Należy podać nr EORI.
	Osoba kontaktowa	A	• Imię i	Osoba kontaktowa jest odpowiedzialna

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	odpowiedzialna za wnioski (33 06 000 000)		nazwisko • Nr telefonu • Nr faxu • Adres e-mail	za utrzymywanie kontaktów z organami celnymi w kwestiach związanych z wnioskiem. Informacja ta podawana jest tylko w przypadku, gdy jest to osoba inna niż osoba odpowiedzialna za sprawy celne podana w D. 33 05 000 000 Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne.
	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne (33 05 000 000)	A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO	• Imię i nazwisko • Nr telefonu • Nr faxu • Adres e-mail	Informacje kontaktowe danej osoby, w tym – w stosownych przypadkach – jej numer faksu, które mogą być używane do dalszych kontaktów i korespondencji w sprawach celnych.
	Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim (33 07 000 000)	A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO.	• Imię i nazwisko • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo Krajowy numer identyfikacyjny Data urodzenia	Należy podać: Imię i nazwisko oraz pełne dane odpowiedzialnej osoby (osób) zgodnie z prawem działalności / forma spółki wnioskodawcy, w szczególności: dyrektora/kierownika

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			rrrrmdd	przedsiębiorstwa, dyrektorów i członków zarządu w zależności od struktury przedsiębiorstwa.
	Przedstawiciel (33 03 000 000)	A	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	Jeżeli wnioskodawca wskazany w D. 33 01 000 000Wnioskodawca/ posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w D. 33 02 000 000Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać odpowiednie informacje o przedstawicielu.
	Identyfikacja przedstawiciela (33 03 020 000)	A		Należy podać nr EORI
III. Informacje ogólne odnoszące się do wniosku				
	Kod rodzaju wniosku/decyzji (31 01 000 000)	A	Należy wpisać EIR	Za pomocą kodu określić rodzaj uproszczenia wniosku/decyzji.
	Rodzaj wniosku (31 03 000 000)	A	Kod N1 + numer referencyjny decyzji (jeżeli dotyczy)	Stosując odpowiedni kod, należy wskazać rodzaj wniosku. W przypadku wniosku

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			<p>Należy stosować następujące kody</p> <p>1 - pierwszy wniosek</p> <p>2 - wniosek w sprawie zmiany decyzji</p> <p>3 - wniosek w sprawie przedłużenia pozwolenia</p> <p>4 - wniosek w sprawie cofnięcia decyzji.</p> <p>W przypadku kodów 2-4 należy podać numer decyzji, której dotyczy wniosek</p>	<p>o zmianę lub, w stosownych przypadkach, o przedłużenie pozwolenia, należy również wskazać odpowiedni numer decyzji jako D. 31 06 000 000 Numer referencyjny decyzji.</p>
	<p>Geograficzny obszar ważności - Unia (31 04 000 000)</p>	A	<p>N1 Kod państwa a2 Należy podać: kod 3 PL.</p>	<p>1- wniosek /pozwolenie ważne we wszystkich państwach członkowskich</p> <p>2. wniosek/pozwolenie ograniczone do niektórych PCz.</p> <p>3. wniosek/pozwolenie ograniczone do jednego PCz.</p>
	<p>Dodatkowe informacje (38 05 000 000)</p>	C	Opis tekstowy	Wnioskodawca może zawnioskować o możliwość

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				zastosowania „krajowych” ułatwień, np.: <ul style="list-style-type: none"> • wysyłkę towaru po godzinach pracy organu celnego.
	Zgoda na publikację w wykazie osób uprawnionych do korzystania z pozwoleń (38 12 000 000)	A	Wpisać Tak/Nie	Wskazać Tak/Nie czy wnioskodawca zgadza się na ujawnienie w publicznym wykazie posiadaczy pozwoleń następujących danych dotyczących pozwolenia, o które występuje: <ul style="list-style-type: none"> – posiadacz pozwolenia, – rodzaj pozwolenia, – data wejścia w życie lub okres ważności, – PCz organu celnego podejmujące decyzję, – Właściwy/kontrolny urząd celny.
	Załączone dokumenty (32 04 000 000)	A	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba dokumentó w • Rodzaj dokumentó w • Identyfikacja dokumentu • Data 	Należy podać informację dotyczącą rodzaju załączonych dokumentów oraz o ile wymagane nr identyfikacyjny, datę wystawienia dokumentu dołączonych do

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			dokumentu	wniosku. Wskazać liczbę dołączonych dokumentów.
	[Wnioskowana] Data początkowa pozwolenia (34 06 000 000)	C	rrrrmmdd lub opis	Wnioskodawca może wystąpić aby okres ważności pozwolenia rozpoczął się od określonego dnia, o ile spełnione są warunki art. 22 ust. 2 i 3 UKC i 22 ust. 4 (fakultatywne dla wnioskodawcy)
IV. Szczegółowe informacje dotyczące wniosku				
	Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne (34 03 000 000)	A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO.	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	Główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, o których mowa w art. 22 ust. 1 akapit trzeci kodeksu, są to księgi, które mają być uznawane przez organy celne za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, pozwalające organom celnym na nadzorowanie i monitorowanie wszystkich działań objętych danym pozwoleniem. Istniejące handlowe, podatkowe lub inne materiały księgowo-wnioskodawcy mogą być uznane za główne księgi rachunkowe na

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>potrzeby celne, jeżeli ułatwiają kontrole oparte na audycie.</p> <p>Należy podać pełny adres miejsca, w tym państwo członkowskie, w którym główne księgi rachunkowe będą przechowywane lub udostępniane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.</p>
	<p>Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych na potrzeby celne (38 01 000 000)</p>	A	Opis tekstowy	Określić rodzaj głównych ksiąg rachunkowych, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.
	<p>Miejsce, gdzie prowadzona jest ewidencja (34 04 000 000)</p>	A	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	<p>Należy wpisać pełny adres miejsca (miejsca), w tym państwo członkowskie, w którym przechowywane są ewidencje wnioskodawcy lub w którym mają być przechowywane. Kod UN/LOCODE</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczny identyfikację danej lokalizacji.</p> <p>Informacja ta jest konieczna do określenia lokalizacji ewidencji dotyczącej towarów znajdujących się pod adresem wskazanym w D. 34 08 000 000 Lokalizacja towarów.</p> <p>(pole powielarne)</p>
	<p>Rodzaj ewidencji (38 02 000 000)</p>	<p>A</p>	<p>Opis tekstowy</p>	<p>Określić rodzaj ewidencji, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.</p> <p>Ewidencje te muszą pozwalać organom celnym na nadzorowanie danej procedury, w szczególności w odniesieniu do identyfikacji towarów objętych procedurą, ich statusu celnego i ich przemieszczeń (pole powielarne).</p>
<p>V. Informacje o towarach</p>				

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	Kod towaru (35 01 000 000)	A		Podać co najmniej pierwsze 4 cyfry kodu Nomenklatury Scalonej danych towarów.
	Opis towarów (35 01 020 000)	A	Opis tekstowy	Podać opis handlowy lub techniczny towarów. Opis handlowy lub techniczny powinien być wystarczająco jasny i szczegółowy, aby umożliwić podjęcie decyzji w sprawie wniosku.
	Zakazy i ograniczenia (36 01 000 000)	A	Opis tekstowy	Wskazać wszelkie zakazy i ograniczenia na szczeblu krajowym lub unijnym, które mają zastosowanie w odniesieniu do towarów lub danej procedury w państwie członkowskim przedstawienia.
	Lokalizacja towarów (34 08 000 000)	A	Państwo Kwalifikator oznaczenia W formie kodu: Identyfikacja lokalizacji Dodatkowy identyfikator	Stosując odpowiedni kod, należy podać numer identyfikacyjny miejsca, w którym towary mogą zostać umieszczone podczas objęcia procedurą celną. (pole powielarne) Jako lokalizacja może zostać wskazany, np.:

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>MCS, miejsce uznane.</p> <p>W przypadku, gdy lokalizacja mieści się w magazynie czasowego składowania, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rodzaj lokalizacji kod – B; – kwalifikator lokalizacji – kod – Y; – identyfikator lokalizacji – numer pozwolenia. <p>W przypadku, gdy jako lokalizacja wskazane jest miejsce uznane, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rodzaj lokalizacji – kod – C; – kwalifikator lokalizacji – kod – Y; – identyfikator lokalizacji – numer pozwolenia.
	<p>Urząd właściwy dla miejsca w którym towary są udostępniane do kontroli (54 03 000 000)</p>	C		<p>Numer urzędu</p> <p>Urząd właściwy dla każdego miejsca realizacji uproszczenia (fakultatywnie wnioski)</p>
	<p>Rodzaj procedury celnej (37 02 000 000)</p>	A	<p>Kod procedury an2 oraz numer pozwolenia na procedury specjalne lub numer wniosku o wydanie pozwolenia na procedury specjalne</p>	<p>Wskazać właściwą procedurę celną (procedury celne), którą zamierza zastosować wnioskodawca.</p> <p>W stosownych przypadkach podać numer referencyjny odpowiedniego pozwolenia. Jeżeli nie udzielono</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				jeszcze stosownego pozwolenia, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.
	Liczba operacji (37 04 000 000)	A		Podać szacunkowo ile razy w skali miesiąca i w odniesieniu do każdego PCz przedstawienia wnioskodawca będzie korzystał z uproszczenia.
	Zwolnienie z obowiązku powiadomienia o przedstawieniu (54 01 000 000)	A		Wniosek – Wskazać tak/nie, czy przedsiębiorca chce skorzystać ze zwolnienia z powiadomienia. Jeżeli TAK podać uzasadnienie.
	Zwolnienie z obowiązku złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie (54 02 000 000)	A		Wniosek – Wskazać tak/nie. Jeżeli TAK podać uzasadnienie.
	Dostęp do danych (38 03 000 000)	A	Opis tekstowy	Określić w jaki sposób szczegółowe dane ze zgłoszenia celnego są udostępniane organom celnym.
	Podpis (31 01 000 002)	A		Wniosek należy podpisać

A – dana wymagana

C – dana fakultatywna

Dane wymagane dla wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
I. Nagłówek				
	Organ KAS do którego kierowany jest wniosek	A	Podać nazwę i adres	Wniosek powinien być kierowany do właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy Dyrektora Izby Administracji Skarbowej.
	Miejsce i data wniosku (34 01 000 000; 34 02 000 000))	A		
II. Informacje o wnioskodawcy i innych osobach których dotyczy wniosek				
	Wnioskodawca (33 01 000 000)	A	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa wnioskodawcy • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	Wnioskodawcą jest osoba, która składa do organów celnych wniosek o wydanie decyzji.
	Identyfikacja wnioskodawcy (33 02 000 000)	A		Należy podać nr EORI
	Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek	A	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Nr telefonu 	Osoba kontaktowa jest odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z organami celnymi w

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	(33 06 000 000)		<ul style="list-style-type: none"> • Nr faxu • Adres e-mail 	<p>kwestiach związanych z wnioskiem.</p> <p>Informacja ta podawana jest tylko w przypadku, gdy jest to osoba inna niż osoba odpowiedzialna za sprawy celne podana w D. 33 05 000 000 Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko osoby kontaktowej oraz dowolne dane z poniższych: numer telefonu, adres e-mail (najlepiej skrzynki funkcyjnej) oraz, w stosownych przypadkach, numer faksu.</p>
	<p>Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne (33 05 000 000)</p>	<p>A</p> <p>Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Nr telefonu • Nr faxu • Adres e-mail 	<p>Informacje kontaktowe danej osoby, w tym – w stosownych przypadkach – jej numer faksu, które mogą być używane do dalszych kontaktów i korespondencji w sprawach celnych.</p>
	<p>Osoba kierująca przedsiębiorstwem</p>	<p>A</p> <p>Informacji nie podaje się gdy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Ulica i nr 	<p>Należy podać: Imię i nazwisko oraz pełne dane</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim (33 07 000 000)	wnioskodawca jest AEO.	<ul style="list-style-type: none"> • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo Krajowy numer identyfikacyjny Data urodzenia rrrrmmdd	odpowiedzialnej osoby (osób) zgodnie z prawem działalności / forma spółki wnioskodawcy, w szczególności: dyrektora/kierownika przedsiębiorstwa, dyrektorów i członków zarządu w zależności od struktury przedsiębiorstwa.
	Przedstawiciel (33 03 000 000)	A	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	Jeżeli wnioskodawca wskazany w D. 33 01 000 000 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w D. 33 02 000 000 Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać odpowiednie informacje o przedstawicielu.
	Identyfikacja przedstawiciela (33 03 020 000)	A		Należy podać nr EORI.
III. Informacje ogólne odnoszące się do wniosku				
	Kod rodzaju wniosku/decyzji (31 01 000 000)	A	Należy wpisać SDE	Za pomocą kodu określić rodzaj uproszczenia

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				wniosku/decyzji
	Rodzaj wniosku (31 03 000 000)	A	Kod N1 + numer referencyjny decyzji (jeżeli dotyczy) Należy stosować następujące kody 1 - pierwszy wniosek 2 - wniosek w sprawie zmiany decyzji 3 - wniosek w sprawie przedłużenia pozwolenia 4 - wniosek w sprawie cofnięcia decyzji. W przypadku kodów 2-4 należy podać numer decyzji, której dotyczy wniosek.	Stosując odpowiedni kod, należy wskazać rodzaj wniosku. W przypadku wniosku o zmianę lub, w stosownych przypadkach, o przedłużenie pozwolenia, należy również wskazać odpowiedni numer decyzji jako D. 31 06 000 000 Numer referencyjny decyzji
	Geograficzny obszar ważności Unia - (31 04 000 000)	A	N1 Kod państwa a2 Należy podać: 3 PL	1. wniosek /pozwolenie ważne we wszystkich państwach członkowskich 2. wniosek/pozwolenie ograniczone do niektórych PCz. 3. wniosek/pozwolenie ograniczone do jednego PCz.

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	Dodatkowe informacje (38 05 000 000)	C	Opis tekstowy	
	Zgoda na publikację w wykazie osób uprawnionych do korzystania z pozwoleń (38 12 000 000)	A	Wpisać Tak/Nie	<p>Wskazać Tak/Nie czy wnioskodawca zgadza się na ujawnienie w publicznym wykazie posiadaczy pozwoleń następujących danych dotyczących pozwolenia, o które występuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiadacz pozwolenia, – rodzaj pozwolenia, – data wejścia w życie lub okres ważności, <p>PCz organu celnego podejmujące decyzję Właściwy/kontrolny urząd celny</p>
	Załączone dokumenty (32 04 000 000)	A	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba dokumentów w • Rodzaj dokumentów w • Identyfikacja dokumentu • Data dokumentu 	<p>Należy podać informację dotyczącą rodzaju załączonych dokumentów oraz o ile wymagane nr identyfikacyjny, datę wystawienia dokumentu dołączonych do wniosku. Wskazać liczbę dołączonych dokumentów.</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	<p>[Wnioskowana]] Data początkowa pozwolenia (34 06 000 000)</p>	C	rrrrmmdd lub opis	Wnioskodawca może wystąpić, aby okres ważności pozwolenia rozpoczął się od określonego dnia, o ile spełnione są warunki art. 22 ust. 2 i 3 UKC i 22 ust. 4 (fakultatywne dla wnioskodawcy).
IV. Szczegółowe informacje dotyczące wniosku				
	<p>Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne (34 03 000 000)</p>	<p>A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	<p>Główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, o których mowa w art. 22 ust. 1 akapit trzeci kodeksu, są to księgi, które mają być uznawane przez organy celne za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, pozwalające organom celnym na nadzorowanie i monitorowanie wszystkich działań objętych danym pozwoleniem. Istniejące handlowe, podatkowe lub inne materiały księgowo wnioskodawcy mogą być uznane za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, jeżeli ułatwiają kontrole oparte na audycie.</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>Należy podać pełny adres miejsca, w tym państwo członkowskie, w którym główne księgi rachunkowe będą przechowywane lub udostępniane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.</p>
	<p>Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych na potrzeby celne (38 01 000 000)</p>	A	Opis tekstowy	<p>Określić rodzaj głównych ksiąg rachunkowych, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.</p>
	<p>Miejsce, gdzie prowadzona jest ewidencja (34 04 000 000)</p>	A	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	<p>Należy wpisać pełny adres miejsca (miejsca), w tym państwo członkowskie, w którym przechowywane są ewidencje wnioskodawcy lub w którym mają być przechowywane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				lokalizacji. Informacja ta jest konieczna do określenia lokalizacji ewidencji dotyczącej towarów znajdujących się pod adresem wskazanym w D. 34 08 000 000 (pole powielarne).
	Rodzaj ewidencji (38 02 000 000)	A	Opis tekstowy	Określić rodzaj ewidencji, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania. Ewidencje te muszą pozwalać organom celnym na nadzorowanie danej procedury, w szczególności w odniesieniu do identyfikacji towarów objętych procedurą, ich statusu celnego i ich przemieszczeń (pole powielarne).
V. Informacje o towarach				
	Opis towarów (35 01 020 000)	A	Opis tekstowy	Podać opis handlowy lub techniczny towarów. Opis handlowy lub techniczny powinien być wystarczająco jasny i szczegółowy,

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				aby umożliwić podjęcie decyzji w sprawie wniosku.
	Zakazy i ograniczenia (36 01 000 000)	A	Opis tekstowy	Wskazać wszelkie zakazy i ograniczenia na szczeblu krajowym lub unijnym, które mają zastosowanie w odniesieniu do towarów lub danej procedury w państwie członkowskim przedstawienia.
	Rodzaj procedury celnej (37 02 000 000)	A	Kod procedury an2 + Numer pozwolenia na procedury specjalne lub numer wniosku o wydanie pozwolenia na procedury specjalne	Wskazać właściwą procedurę celną (procedury celne), którą zamierza zastosować wnioskodawca. W stosownych przypadkach podać numer referencyjny odpowiedniego pozwolenia. Jeżeli nie udzielono jeszcze stosownego pozwolenia, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.
	Liczba operacji (37 04 000 000)	A		Podać szacunkowo ile razy w skali miesiąca i w odniesieniu do każdego PCz przedstawienia wnioskodawca będzie korzystał z uproszczenia.

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	Podpis (31 02 000 000)	A		Wniosek należy podpisać.

A – dana wymagana

C – dana fakultatywna

Rekomendowany przez organy celne wzór wniosku można pobrać ze strony www.biznes.gov.pl

2.4. Przyjęcie wniosku

Jednym z etapów procesu wydania pozwolenia jest przyjęcie wniosku przez organ celny.

Podstawą przyjęcia wniosku jest sprawdzenie przez organ celny, czy wnioskodawca spełnia warunki formalne do wydania pozwolenia. Na tym etapie organ celny nie sprawdza wniosku od strony merytorycznej.

Wniosek zostaje przyjęty, jeżeli:

- zawiera wszystkie niezbędne dane;
- spełnia warunki jego przyjęcia, oraz
- są do niego dołączone wymagane dokumenty uzupełniające (bez uszczerbku dla możliwości żądania przez organy celne dalszych informacji po przyjęciu wniosku, zgodnie z artykułem 13 ust.1 RD).

Warunki przyjęcia wniosku określa art. 22 ust. 2 akapit drugi UKC (tj. wniosek musi zawierać wszystkie wymagane informacje) uzupełniony warunkami przyjęcia określonymi w art. 11 RD.

Wniosek o wydanie decyzji zostanie przyjęty, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- wnioskodawca posiada numer EORI;
- wnioskodawca posiada siedzibę w UE;
- wniosek został złożony do właściwego organu celnego;
- wniosek nie dotyczy decyzji wydanej z takim samym zamiarem co poprzednia decyzja adresowana do tego samego wnioskodawcy, którą unieważniono lub cofnięto w roku poprzedzającym wniosek ze względu na fakt, że wnioskodawca nie wypełnił obowiązku nałożonego na niego na mocy tej decyzji.

Organ celny niezwłocznie i nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku sprawdza, czy spełnione są warunki przyjęcia tego wniosku (art. 22 ust. 2 UKC).

Jeżeli organ celny przyjmuje wniosek, data przyjęcia takiego wniosku jest datą otrzymania przez organ celny wszystkich informacji niezbędnych do wydania decyzji (art. 12 RW).

Jeżeli wnioskodawca nie przekaze organowi celnemu wymaganych informacji w wyznaczonym terminie, wniosek nie zostanie przyjęty, a wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie.

Jeżeli wnioskodawca nie otrzyma informacji o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, uznaje się, że wniosek został przyjęty. Datą przyjęcia wniosku jest data złożenia lub – w przypadku, gdy wnioskodawca przedstawił dodatkowe informacje na żądanie organu celnego - data przekazania przez wnioskodawcę ostatniej żądanej informacji.

2.5. Weryfikacja formalna wniosku

Jeżeli organ celny stwierdzi, że wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych informacji, żąda od wnioskodawcy przekazania tych informacji w rozsądnym terminie, który nie powinien przekraczać 30 dni.

3. Pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego i pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego

3.1. Warunki i kryteria niezbędne do uzyskania pozwolenia na stosowanie uproszczeń

Pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego udzielane jest pod warunkiem spełnienia przez wnioskodawcę warunków i kryteriów określonych w art. 145 RD.

Zgodnie z tym przepisem pozwolenia na regularne obejmowanie towarów procedurą celną na podstawie zgłoszenia uproszczonego zgodnie z art. 166 ust. 2 UKC, udziela się, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki:

- określone w art. 39 lit. a) UKC (art. 24 RW);
- w stosownych przypadkach stosuje odpowiednie procedury obsługi pozwoleń przyznanych zgodnie ze środkami polityki handlowej lub związanych z handlem produktami rolnymi;
- zapewnia, że odpowiedni pracownicy zostali poinformowani o obowiązku powiadamiania organów celnych w każdym przypadku wykrycia trudności związanych z przestrzeganiem przepisów, oraz ustanawia procedury powiadamiania organów celnych o wystąpieniu takich trudności;
- w stosownych przypadkach, stosuje odpowiednie procedury obsługi pozwoleń na przywóz i wywóz towarów związanych z zakazami lub ograniczeniami, w tym środki mające na celu rozróżnienie towarów objętych zakazami lub ograniczeniami od innych towarów oraz zapewnia przestrzeganie takich zakazów i ograniczeń.

Czynności audytowe prowadzone wobec wnioskodawcy obejmują następujące obszary:

- zgodności (art. 24 RW),
- zadowalający system zarządzania ewidencją handlową oraz transportową (art. 25 lit. g), i), k) RW.

Uznaje się, że upoważnieni przedsiębiorcy w zakresie uproszczeń celnych (AEOC) spełniają warunki, o których mowa powyżej, jeżeli ich ewidencja jest odpowiednia do celów objęcia towarów procedurą celną na podstawie zgłoszenia uproszczonego.

Pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego, zgodnie z art. 150 RD udzielane jest pod warunkiem spełnienia przez wnioskodawcę warunków i kryteriów określonych w art. 39 lit. a), b) i d) UKC.

Czynności audytowe prowadzone wobec wnioskodawcy obejmują następujące obszary:

- zgodności (art. 24 RW),
- zadowalający system zarządzania ewidencją handlową oraz transportową (art. 25 RW),
- praktyczne standardy w zakresie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (art. 27 RW).

Dodatkowe warunki dla wpisu do rejestru w procedurach wywozowych

Zgodnie z art. 150 ust. 4 RD, jeżeli wniosek o udzielenie pozwolenia dotyczy wywozu i powrotnego wywozu, pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego udziela się jedynie w przypadku spełnienia obu poniższych warunków:

- a) uchylono wymóg złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie zgodnie z art. 263 ust. 2 kodeksu;
- b) urząd wywozu jest także urzędem wyprowadzenia lub urząd wywozu i urząd wyprowadzenia poczyniły przygotowania zapewniające objęcie towarów dozorem celnym przy wyprowadzeniu. (Uwaga: przy stosowaniu tej formy uproszczenia w Polsce zawsze UWU musi się równać UWA).

Zgodnie z art. 263 ust. 2 UKC wymóg złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie uchyla się:

- a) w odniesieniu do środków transportu i towarów nimi przewożonych, które jedynie przemieszczają się przez wody terytorialne lub przestrzeń powietrzną obszaru celnego Unii, bez zatrzymywania się na tym obszarze; lub
- b) w szczególnych przypadkach, w których jest to należycie uzasadnione ze względu na rodzaj towarów lub obrotu lub gdy wymagają tego umowy międzynarodowe.

Zgodnie z art. 245 RD zwolnienie z obowiązku złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie stosuje się dla następujących towarów:

- a) energii elektrycznej;
- b) towarów wywożonych rurociągami;
- c) przesyłek z korespondencją;
- d) towarów przemieszczanych zgodnie z postanowieniami aktów Światowego Związku Pocztowego;
- e) majątku ruchomego gospodarstwa domowego zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 lit. d) rozporządzenia (WE) nr 1186/2009, pod warunkiem że nie jest on przewożony na mocy umowy przewozu;
- f) towarów znajdujących się w bagażu osobistym podróżnych;
- g) towarów, o których mowa w art. 140 ust. 1, z wyjątkiem następujących towarów, w przypadku gdy są one przewożone na mocy umowy przewozu:

- (i) palet, części zamiennych, akcesoriów i wyposażenia do palet;
 - (ii) kontenerów, części zamiennych, akcesoriów i wyposażenia do kontenerów;
 - (iii) środków transportu, części zamiennych, akcesoriów i wyposażenia do środków transportu;
- h) towarów objętych karnetami ATA i CPD;
- i) towarów przemieszczanych z zastosowaniem formularza 302 przewidzianego w Umowie między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, podpisanej w Londynie w dniu 19 czerwca 1951 r.;
- j) towarów przewożonych na statkach wodnych przemieszczających się między portami unijnymi bez zawijania do żadnych portów poza obszarem celnym Unii;
- k) towarów przewożonych na statkach powietrznych przemieszczających się między unijnymi portami lotniczymi bez lądowania w żadnym porcie lotniczym poza obszarem celnym Unii;
- l) broni i sprzętu wojskowego wyprowadzanego z obszaru celnego Unii przez organy odpowiedzialne za obronę wojskową danego państwa członkowskiego w ramach transportu wojskowego lub transportu dokonywanego wyłącznie na potrzeby organów wojskowych;
- m) następujących towarów wyprowadzanych z obszaru celnego Unii bezpośrednio na instalacje morskie obsługiwane przez osobę mającą siedzibę na obszarze celnym Unii:
- (i) towarów, które mają zostać zastosowane do budowy, naprawy, konserwacji lub adaptacji instalacji morskich;
 - (ii) towarów, które mają zostać zamontowane na instalacjach morskich lub które mają stanowić element wyposażenia instalacji morskich;
 - (iii) zaopatrzenia, które ma być używane lub zużywane na instalacjach morskich;
- n) towarów, w przypadku których można wystąpić z wnioskiem o zastosowanie zwolnienia zgodnie z Konwencją wiedeńską o stosunkach dyplomatycznych z dnia 18 kwietnia 1961 r., Konwencją wiedeńską o stosunkach konsularnych z dnia 24 kwietnia 1963 r., innymi konwencjami konsularnymi lub Konwencją nowojorską o misjach specjalnych z dnia 16 grudnia 1969 r.;
- o) towarów dostarczanych w celu zamontowania jako części lub akcesoria statków wodnych lub powietrznych oraz towarów niezbędnych do działania silników, maszyn lub innego wyposażenia jednostek pływających lub statków powietrznych, jak również środków spożywczych oraz innych artykułów przeznaczonych do spożycia lub sprzedaży na pokładzie;
- p) towarów wysyłanych z obszaru celnego Unii do Ceuty i Melilli, na Gibraltar, na Helgoland, do Republiki San Marino, do Państwa Watykańskiego oraz do gmin Livigno i Campione d'Italia lub na włoskie wody krajowe Lago di Lugano obejmujące obszar od brzegu jeziora do granicy politycznej strefy położonej pomiędzy Ponte Tresa i Porto Ceresio.

2. Zwolnienie z obowiązku złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie stosuje się dla towarów w następujących przypadkach:

- a) jeżeli statek przewożący towary między portami unijnymi ma zawinąć do portu znajdującego się poza obszarem celnym Unii, a towary mają pozostać na pokładzie tego statku w trakcie jego pobytu w porcie znajdującym się poza obszarem celnym Unii;
- b) jeżeli statek powietrzny przewożący towary między unijnymi portami lotniczymi ma wylądować w porcie lotniczym znajdującym się poza obszarem celnym Unii, a towary mają pozostać na pokładzie tego statku powietrznego w trakcie jego pobytu w porcie lotniczym znajdującym się poza obszarem celnym Unii;
- c) jeżeli towary nie są rozładowywane ze środka transportu, który wprowadził je na obszar celny Unii i który wyprowadzi je z tego obszaru, w danym porcie lub porcie lotniczym,
- d) jeżeli towary zostały załadowane we wcześniej odwiedzionym porcie lub porcie lotniczym na obszarze celnym Unii, gdzie złożono deklarację poprzedzającą wyprowadzenie lub zastosowano zwolnienie z obowiązku złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie, i nie opuszczą środka transportu, który posłuży do wyprowadzenia ich z obszaru celnego Unii;
- e) jeżeli towary czasowo składowane lub objęte procedurą wolnego obszaru celnego są przeładowywane ze środka transportu, który dostarczył je do danego magazynu czasowego składowania lub wprowadził je na wolny obszar celny pod dozorem tego samego urzędu celnego, na pokład statku, statku powietrznego lub pociągu, który wyprowadzi je obszaru celnego Unii, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - (i) przeładunek zostanie przeprowadzony w terminie 14 dni od daty przedstawienia towarów zgodnie z art. 144 lub 245 kodeksu lub – w wyjątkowych przypadkach – w dłuższym terminie wyznaczonym przez organy celne, jeżeli termin 14 dni okaże się niewystarczający w danych okolicznościach;
 - (ii) organom celnym udostępniono informacje o towarach;
 - (iii) zgodnie z wiedzą przewoźnika miejsce przeznaczenia towarów oraz ich odbiorca nie zmieniły się;
- f) jeżeli towary zostały wprowadzone na obszar celny Unii, ale właściwy organ celny odrzucił je i zostały one w związku z tym niezwłocznie zwrócone do państwa wywozu.

Ponadto zgodnie z art. 150 ust. 5 RD nie zezwala się na wywóz wyrobów akcyzowych z zastosowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego.

W przypadku realizacji tej formy uproszczeń w Polsce urząd wywozu musi być tożsamy z urzędem wyprowadzenia.

3.2. Termin na wydanie pozwolenia

Organ celny wydaje decyzję oraz powiadamia o niej wnioskodawcę niezwłocznie i nie później niż w terminie 120 dni od daty przyjęcia wniosku (art. 22 ust. 3 UKC).

Jeżeli organ celny nie może dotrzymać terminu na wydanie decyzji informuje o tym wnioskodawcę przed jego upływem, podając przyczyny oraz wskazując dodatkowy okres, który uzna za niezbędny do wydania decyzji.

Art. 13 RD określa sytuacje, w ramach których możliwe jest przedłużenie terminu na wydanie decyzji.

Data wejścia w życie

Jeżeli decyzja lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, zaczyna ona obowiązywać z dniem jej doręczenia wnioskodawcy lub z dniem uznania jej za doręczoną. Art. 14 RD stosuje się odpowiednio.

3.3. Zabezpieczenie należności celnych i podatkowych w uproszczeniach

Uzyskanie pozwolenia na uproszczenia nie jest uzależnione od złożenia zabezpieczenia z tytułu należności celnych przywozowych oraz innych należności.

Jednakże:

w przypadku procedur specjalnych, o których mowa w art. 210 lit b-d UKC, gdy uproszczenia będą realizowane w ramach tych procedur, pozwolenie na uproszczenie nie może zostać wydane przed wydaniem pozwolenia na procedurę specjalną (art. 211 ust. 1 UKC). Jednym z warunków udzielenia pozwolenia na procedurę specjalną, zgodnie z art. 211 ust. 3 lit. c UKC, jest złożenie zabezpieczenia potencjalnego długu celnego, zgodnie z art. 89 UKC.

W przypadku gdy objęcie towarów procedurą celną powoduje powstanie długu celnego, zwolnienie towaru do procedury uwarunkowane jest zapłatą lub zabezpieczeniem należności, a zatem dla takiej procedury z zastosowaniem uproszczeń, w której zapłata należności nie następuje przed zwolnieniem towarów, wymagane jest zabezpieczenie (art. 195 ust. 1 UKC).

Dlatego posiadanie zabezpieczenia, o którym mowa w art. 89 UKC, nie stanowi warunku uzyskania pozwolenia na stosowanie uproszczeń, ale wymagane jest dla realizacji tych uproszczeń.

Osoba, od której wymagane jest złożenie zabezpieczenia zapewnia, aby kwota referencyjna należności celnych przywozowych lub wywozowych oraz innych opłat należnych w związku z przywozem lub wywozem towarów – gdy mają one być objęte zabezpieczeniem – które są wymagane lub mogą stać się wymagane, nie przekroczyła kwoty referencyjnej (art. 156 RW). Osoba ta informuje urząd zabezpieczenia, jeżeli wysokość kwoty referencyjnej przestaje być wystarczająca do pokrycia jej operacji. Dlatego osoba, od której wymagane jest złożenie zabezpieczenia jest zobowiązana do monitorowania kwoty referencyjnej.

W przypadku stosowania wpisu do rejestru zgłaszającego lub zgłoszenia uproszczonego osoba upoważniona dokonuje, wraz z wpisem do rejestru lub przyjęciem zgłoszenia uproszczonego, obciążenia salda zabezpieczenia generalnego. Osoba upoważniona zobowiązana jest do saldowania zabezpieczenia generalnego i jego bieżącej kontroli, po to aby kwota wynikająca z długu celnego oraz zobowiązań podatkowych (o ile takie powstają i podlegają zabezpieczeniu) była zawsze zabezpieczona. Zwolnienie zabezpieczenia następuje po dokonaniu zapłaty należności (w przypadku procedur dopuszczeniowych) lub akceptacji rozliczenia zamknięcia procedury przez kontrolny urząd celny (w przypadku procedur specjalnych).

Uwaga!

W AIS/IMPORT PLUS w zgłoszeniu uproszczonym brak jest elementu dotyczącego zabezpieczenia oraz elementu dotyczącego opłat.

Na etapie złożenia zgłoszenia uproszczonego posiadacz pozwolenia powinien w swojej ewidencji zabezpieczyć należności celne i podatkowe wynikające z danego zgłoszenia – tak, jak ma to miejsce w przypadku wpisu do rejestru zgłaszającego.

Dane dotyczące zabezpieczenia należy podać w zgłoszeniu uzupełniającym i z tego poziomu, w przypadku zabezpieczeń monitorowanych transakcyjnie, nastąpi zajęcie salda zabezpieczenia w systemie OSOZ2.

W AIS/IMPORT PLUS monitorowanie kwoty zabezpieczenia dla zgłoszeń uproszczonych będzie odbywało się na podstawie zgłoszeń uzupełniających, podobnie jak w przypadku wpisu do rejestru zgłaszającego. W tym przypadku posiadacz pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego albo zgłaszający - w przypadku składania zgłoszenia uproszczonego bez pozwolenia – zobowiązany będzie do samodzielnego saldowania kwoty zabezpieczenia na etapie zgłoszenia uproszczonego. Mając na uwadze zmiany w obsłudze zgłoszeń uproszczonych, będzie możliwość skorzystania z jednego GRN dla zgłoszeń uproszczonych i wpisu do rejestru.

Realizacja zgłoszeń uproszczonych w systemie AIS/IMPORT PLUS będzie wymagała odpowiedniej zmiany pozwolenia na złożenie zabezpieczenia generalnego, na wniosek posiadacza pozwolenia, w części dotyczącej procedur celnych oraz ewentualnie korekty kwoty referencyjnej lub wydania nowego pozwolenia na złożenie zabezpieczenia generalnego dla zgłoszeń uproszczonych.

Uwaga! Brak jest możliwości stosowania zabezpieczeń pojedynczych w przypadku korzystania z wpisu do rejestru zgłaszającego oraz zgłoszenia uproszczonego.

3.4. Pozwolenie – informacje ogólne

Po przeprowadzeniu postępowania mającego na celu sprawdzenie, że zostały spełnione warunki i kryteria, dyrektor IAS udziela pozwolenia na stosowanie uproszczeń. Dane, które są wymagane dla pozwolenia na poszczególne rodzaje uproszczeń określone zostały w **załączniku A do RD**.

Zakres danych dla pozwolenia na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego został określony w kolumnie 7a powyższego załącznika.

Zakres danych dla pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego został określony w kolumnie 7c powyższego załącznika.

Dodatkowo w **załączniku A do RW** określone zostały formaty i kody wspólnych wymogów dotyczących danych w odniesieniu do wniosków i decyzji, które należy wykorzystywać przy wydawaniu pozwolenia.

Pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych wydaje się bezterminowo.

Może ono dotyczyć:

- zgłoszenia uproszczonego, albo
- wpisu do rejestru zgłaszającego, jak również
- procedur celnych przywozowych lub wywozowych.

3.4.1. Zakres pozwolenia

Pozwolenie powinno określać w szczególności:

- osobę upoważnioną do dokonywania formalności celnych w imieniu i na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy zgłoszenia celne będą składane przez przedstawiciela, który jest inną osobą niż wnioskodawca,
- numer identyfikacyjny miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej,
- towary, których dotyczy,
- jeżeli określenie zakresu towarowego, na który udzielane jest pozwolenie następuje poprzez przywołanie pozycji Taryfy Celnej – towary, które ze względu na istniejące zakazy i ograniczenia nie mogą korzystać z procedury uproszczonej,
- ograniczenia dotyczące towarów, których pozwolenie dotyczy,
- zasady zgłaszania towarów,
- moment zwolnienia towarów,
- termin i tryb przedstawienia towaru oraz decyzji organu w zakresie zwolnienia towaru lub wstrzymania zwolnienia
- okres rozliczeniowy i początek pierwszego okresu rozliczeniowego,
- termin złożenia we właściwym oddziale celnym zgłoszenia uzupełniającego,
- termin uiszczania należności.

Przy ustalaniu warunków realizacji pozwolenia uwzględnia się m.in.:

- posiadanie statusu AEOC,
- możliwość sprawowania skutecznego dozoru i kontroli celnej,
- wyniki przeprowadzonych czynności audytowych,
- rodzaj towarów ujętych we wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie uproszczenia,
- wyniki prowadzonego procesu monitorowania (w przypadku wnioskowania o zmianę lub wydanie nowego pozwolenia),
- opinię naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego dla miejsca realizacji procedury uproszczonej.

Warunki i sposób realizacji pozwolenia – z uwzględnieniem specyfiki miejsc i towarów obejmowanych procedurą uproszczoną – winny być w miarę możliwości jednolite dla wszystkich miejsc ujętych w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej.

Osoba, której udzielono pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej staje się „osobą upoważnioną” i ma ona obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora IAS, który wydał pozwolenie o wszelkich okolicznościach, które wystąpiły po udzieleniu pozwolenia i które mogą mieć wpływ na jego utrzymanie lub zakres.

3.4.2. Wyłączenia z realizacji uproszczeń:

- brak możliwości uznania zgłoszenia uproszczonego jako wniosku o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej (art. 163 ust. 3 lit. a) RD),
- wyłączenie procedury „42” i „63” przy wpisie do rejestru zgłaszającego,

- pozwolenia na złożenie zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgłaszającego nie ma zastosowania dla:
 - zgłoszeń celnych, które stanowią wniosek o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej (art. 163 ust. 2 lit c RD);
 - wywozu wyrobów akcyzowych.

Ponadto pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego nie udziela się, jeżeli wniosek dotyczy procedury, w przypadku której wymagana jest ujednoczona wymiana informacji między organami celnymi zgodnie z art. 181, chyba że organy celne zgodzą się na wykorzystanie innych środków wymiany elektronicznej (art. 150 ust. 6 RD).

3.4.3. Przedstawicielstwo celne w kontekście uproszczeń i wybranych procedur specjalnych

Obowiązujący zestaw danych dla wniosku i pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego, zgłoszenia uproszczonego oraz odprawy scentralizowanej nie zawiera informacji o formie przedstawicielstwa przy dokonywaniu zgłoszeń celnych z zastosowaniem wymienionych uproszczeń.

Mając na uwadze konieczność zachowania jednolitego trybu postępowania, KE opublikowała dokument „Przedstawicielstwo celne w kontekście uproszczeń i wybranych procedur specjalnych” (dokument TAXUD(A2)/LG/dt). Jest to interpretacja przepisów o przedstawicielstwie, którą państwa członkowskie powinny stosować (dokument dostępny na stronie <https://taxation-customs.ec.europa.eu>).

3.4.3.1. Przedstawicielstwo celne w zakresie pozwoleń na uproszczenia (wpis do rejestru zgłaszającego, zgłoszenie uproszczone, odprawę scentralizowaną)

Zgodnie z założeniami powołanego dokumentu:

1. Zasadą jest, że posiadacz pozwolenia i zgłaszający muszą być tą samą osobą.
2. Dlatego w przypadku realizacji pozwoleń na uproszczenia, zgłoszenie celne, co do zasady, powinno zostać złożone w swoim imieniu i na swoją rzecz albo w formie przedstawicielstwa pośredniego. Nie ma możliwości dokonywania zgłoszeń celnych w ramach udzielonego pozwolenia na uproszczenia w imieniu i na rzecz osoby trzeciej.

Komisja Europejska dopuszcza szczególny przypadek w zakresie art. 182 ust. 1 UKC, stanowiący wyjątek od obowiązującej reguły, kiedy przedstawiciel bezpośredni używa swojego pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego dokonując zgłoszenia w imieniu i na rzecz innego podmiotu. W tym przypadku posiadacz pozwolenia musi mieć bezpośredni dostęp do elektronicznej ewidencji zgłaszającego. Przypadek dotyczy sytuacji, gdy przedsiębiorstwo posiada kilka swoich oddziałów. Jeden z tych oddziałów specjalizuje się w sprawach celnych i reprezentuje wszystkie pozostałe oddziały. Oddział ten występuje w charakterze przedstawiciela bezpośredniego i ma bezpośredni dostęp do rejestrów (ewidencji) reprezentowanych oddziałów. Dokonuje wpisu bezpośrednio w rejestrach reprezentowanych oddziałów (bo one w tym przypadku są zgłaszającym). Dane w zakresie zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgłaszającego muszą być dostępne w momencie zwolnienia towaru w siedzibie zgłaszającego oraz posiadacza pozwolenia reprezentującego zgłaszającego (czyli w oddziale

- właściwym do spraw celnych). Komisja zastrzega, że wyjątek dotyczy szczególnych przypadków i w praktyce będzie rzadko możliwy do zastosowania.
3. Posiadacz pozwolenia może upoważnić osobę, która w jego imieniu i na jego rzecz (czyli jako przedstawiciel bezpośredni posiadacza pozwolenia) dokonywać będzie zgłoszeń celnych w ramach posiadanego przez niego pozwolenia na uproszczenia.
 4. Brak możliwości, aby posiadacz pozwolenia upoważnił osobę, która w swoim imieniu, ale na rzecz posiadacza pozwolenia (czyli jako przedstawiciel pośredni tego posiadacza pozwolenia) dokonywała zgłoszeń celnych w ramach posiadanego przez niego pozwolenia na uproszczenia.

3.4.3.2. Przedstawicielstwo pośrednie w kombinacji z pozwoleniem na stosowanie procedury uszlachetniania czynnego, uszlachetniania biernego, odprawy czasowej i końcowego przeznaczenia oraz prowadzenie prywatnego składu celnego.

Przedstawicielstwo pośrednie w przypadku powyższych pozwoleń na procedury specjalne jest wyłączone.

Korzystający z procedury musi być posiadaczem pozwolenia, o którym mowa w art. 211 UKC, co nie będzie miało miejsca w przypadku przedstawicielstwa pośredniego.

Z tego wynika, że posiadacz pozwolenia na uproszczenia oraz posiadacz pozwolenia na ww. procedury specjalne musi być tą samą osobą.

Ograniczenia w stosowaniu przedstawicielstwa pośredniego, nie stosuje się do publicznych składów celnych. W tym przypadku, osoba uprawniona do korzystania z procedury i posiadacz pozwolenia nie muszą być tą samą osobą.

Wyłączenia w zakresie przedstawicielstwa pośredniego nie są stosowane przy zamknięciu procedury specjalnej procedurą dopuszczenia do obrotu oraz powrotnym wywozem.

3.4.4. Nadawanie numeru pozwoleniom na uproszczenia

Numer referencyjny decyzji na uproszczenia ma następującą strukturę:

- oznaczenie państwa, które wydało pozwolenie (2n) – symbol stały „PL”,
- kod rodzaju decyzji (an3)
 - **SDE** – zgłoszenie uproszczone,
 - **EIR** – wpis do rejestru zgłaszającego
- kod IAS, która wydała pozwolenie (n6)
- rok wydania pozwolenia (n2),
- wyróżnik cyfrowy (numer ewidencyjny – numer własny pozwolenia) pozwoleń wydanych przez daną IAS (n4).

Przykładowy numer pozwolenia

PLEIR400000160001

W przypadku zgłoszeń składanych z wykorzystaniem systemu AES/ECS2 PLUS lub AIS/IMPORT PLUS zgłaszający powinien wykorzystywać:

- kod pozwolenia **C512** w przypadku, gdy zgłoszenie jest realizowane w ramach procedury zgłoszenia uproszczonego,

- kod pozwolenia **C514** w przypadku, gdy zgłoszenie jest realizowane w ramach wpisu do rejestru zgłaszającego.

3.4.5. Zakazy i ograniczenia

Procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej nie mogą zostać objęte towary, wobec których przepisy odrębne wprost przewidują taki zakaz. Niektóre przepisy odrębne przewidują dodatkowe warunki wymagane dla zastosowania procedury uproszczonej.

W szczególności, obrót towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa podlega szczególnej kontroli w odniesieniu do wywozu, powrotnego wywozu oraz każdego innego przypadku związanego z wyprowadzaniem tego rodzaju towarów poza obszar celny UE.

Dlatego też, poszczególne kraje i organizacje międzynarodowe stworzyły restrykcyjne mechanizmy kontrolne wobec takich towarów polegające m.in. na:

- reglamentacji obrotu poprzez wydawanie zezwoleń/licencji na jego dokonanie,
- stosowaniu dodatkowych zabezpieczeń w postaci instytucji certyfikatu importowego, certyfikatu weryfikacji dostawy, oświadczenia końcowego użytkownika,
- wprowadzeniu obowiązku wdrażania przez przedsiębiorców wewnętrznych systemów kontroli,
- stworzeniu przepisów i odpowiednich warunków działania dla służb wdrażania prawa,
- stworzeniu systemów wymiany informacji w zakresie odmów wydania licencji eksportowych.

Zgodnie z art. 7c ust. 2 ustawy o podatku akcyzowym procedur uproszczonych, o których mowa w art. 166 i 182 UKC, nie stosuje się w odniesieniu do:

- 1) **alkoholu etylowego**, z wyłączeniem przypadków gdy procedurą wywozu jest obejmowany alkohol etylowy zawarty w kosmetykach objętych pozycjami CN 3304, 3305, 3306 i 3307, perfumach i wodach toaletowych objętych pozycją CN3303, olejkach eterycznych objętych pozycją CN 3301 i mieszaninach substancji zapachowych objętych pozycją CN 3302.

W myśl postanowień art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku akcyzowym do alkoholu etylowego zalicza się wszelkie wyroby o rzeczywistej objętości mocy alkoholu etylowego przekraczającej 1,2% objętości, objęte pozycjami CN 2207, 2208, nawet jeżeli są to wyroby stanowiące część wyrobu należącego do innego działu Nomenklatury Scalonej.

- 2) **paliw silnikowych**, z zastrzeżeniem art. 7c ust. 3 i 4.

W rozumieniu art. 86 ust. 2 ustawy o podatku akcyzowym paliwami silnikowymi są wyroby energetyczne przeznaczone do użycia, oferowane na sprzedaż lub używane do napędu silników spalinowych.

Stosownie do postanowień art. 7c ust. 3 powyższej ustawy, procedury uproszczone, o których mowa w art. 166 i 182 UKC, mają zastosowanie do

podmiotów, których wysokość obrotu paliwami silnikowymi, przekroczyła w poprzednim roku podatkowym 40 mln zł.

W przypadku podmiotów rozpoczynających działalność w zakresie paliw silnikowych, zgodnie z art. 7c ust. 4 tej ustawy, warunkiem stosowania procedur uproszczonych jest:

- w roku rozpoczęcia działalności – złożenie oświadczenia, w którym podmiot zadeklaruje osiągnięcie w danym roku obrotu przekraczającego wymaganą wysokość obrotu zmniejszoną proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzenia działalności;
- w roku następującym po roku rozpoczęcia działalności – uzyskanie w roku rozpoczęcia działalności obrotu przekraczającego wymaganą wysokość obrotu zmniejszoną proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzenia działalności.

Oprócz towarów objętych zakazami i ograniczeniami, wobec których przepisy prawa wprost przewidują zakaz obejmowania uproszczeniami lub określają dodatkowe warunki wymagane dla korzystania z takich procedur, istnieje grupa towarów podlegających zakazom i ograniczeniom, wobec których zakaz objęcia uproszczeniem lub dodatkowe ograniczenie wynika z rodzaju zakazu i ograniczenia, który w przypadku zastosowania uproszczeń spowoduje niemożliwość zagwarantowania skutecznej kontroli obrotu, a tym samym – będzie to przesłanką do odmowy udzielenia pozwolenia na korzystanie z uproszczenia wobec tych towarów.

Do takich towarów należą m.in.:

- surowe (nieobrobione) diamenty,
- towary, wobec których została wydana negatywna opinia w zakresie spełniania przez nie zasadniczych, szczegółowych lub innych wymagań a także wymagań w zakresie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Towary takie nie mogą korzystać z procedury uproszczonej w tranzycie,
- prekursory kategorii I, środki odurzające i substancje psychotropowe,
- okazy gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem (CITES),
- odpady podlegające procedurze uprzedniego zgłoszenia i zgody.

Pozwolenia udziela się pod warunkiem zagwarantowania skutecznej kontroli przestrzegania zakazów i ograniczeń regulujących objęcie towarów daną procedurą celną.

Rodzaj zakazu lub ograniczenia może spowodować, że z uwagi na konieczność zagwarantowania prawidłowego egzekwowania zakazów i ograniczeń zakres pozwolenia na stosowanie uproszczeń zostanie znacznie zmieniony w stosunku do wnioskowanego. Dotyczy to w szczególności braku możliwości zwolnienia z obowiązku przesyłania powiadomień o dostarczeniu towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej.

3.4.6. Okres rozliczeniowy w procedurach uproszczonych

Posiadacz pozwolenia realizuje procedurę uproszczoną w tzw. okresach rozliczeniowych.

Okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy (licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

Graficzne przedstawienie przebiegu trwania okresu rozliczeniowego



Okres rozliczeniowy jest niezwykle ważnym elementem w procedurze uproszczonej, gdyż powiązany jest z prawidłowymi terminami związanymi ze składaniem zgłoszeń uzupełniających, rozliczeniem należności celnych i podatkowych.

3.4.7. Podstawy prawne umieszczane w wydawanym pozwoleniu

W pozwoleniu, organ zezwalający wpisuje przepisy, stanowiące podstawę wydanego rozstrzygnięcia. W zależności od zakresu uprawnień i obowiązków określanych w pozwoleniu, w podstawie prawnej mogą zostać podane następujące przepisy:

- art. 22 UKC, 166 ust. 2 UKC, 182 UKC, 167 UKC,
- 145 RD, 149 RD, 150 RD,
- Art. 223 RW, 224 RW, art. 233 RW, art. 234 RW, art. 235 RW, 236 RW;
- art. 7c ustawy o podatku akcyzowym,
- art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo celne.

3.4.8 Zawieszenie pozwolenia

Organ celny właściwy do wydania decyzji zawiesza decyzję zamiast ją unieważnić, cofnąć lub zmienić¹⁵ zgodnie z art. 23 ust. 3, art. 27 lub 28 UKC, jeżeli:

- a) organ celny uważa, że mogą istnieć wystarczające podstawy do unieważnienia, cofnięcia lub zmiany decyzji, ale nie dysponuje jeszcze wszystkimi niezbędnymi elementami do podjęcia decyzji w sprawie unieważnienia, cofnięcia lub zmiany (okres zawieszenia w tym przypadku nie może przekazać 30 dni);
- b) dany organ celny uważa, że warunki wydania decyzji nie zostały spełnione lub że posiadacz decyzji nie wypełnia wszystkich obowiązków nałożonych na mocy tej decyzji oraz że właściwe jest, aby zagwarantować posiadaczowi decyzji odpowiedni czas na podjęcie środków w celu zapewnienia spełnienia warunków lub wypełnienia obowiązków (okres zawieszenia odpowiada w tym przypadku okresowi zgłoszonemu przez posiadacza pozwolenia, może on zostać dodatkowo przedłużony na jego wniosek);
- c) posiadacz decyzji domaga się takiego zawieszenia, ponieważ jest czasowo niezdolny do spełnienia warunków określonych w odniesieniu do decyzji lub nie jest w stanie wypełnić obowiązków nałożonych na mocy tej decyzji (okres

¹⁵ art. 16 ust. 1 RD

zawieszenia odpowiada w tym przypadku okresowi zgłoszonemu przez posiadacza pozwolenia, może on zostać dodatkowo przedłużony na jego wniosek).

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), posiadacz decyzji powiadamia organ celny właściwy do wydania decyzji o środkach, jakie podejmie w celu zapewnienia spełnienia warunków lub wypełnienia obowiązków, oraz o okresie potrzebnym mu na podjęcie tych środków.

Okres zawieszenia można dodatkowo przedłużyć o okres potrzebny właściwemu organowi celnemu do zweryfikowania, czy przedmiotowe środki zapewniają spełnienie warunków lub wypełnienie obowiązków. Okres ten nie może przekraczać 30 dni.

Jeżeli – w następstwie zawieszenia decyzji – organ celny właściwy do wydania decyzji zamierza unieważnić, cofnąć lub zmienić przedmiotową decyzję zgodnie z art. 23 ust. 3, art. 27 lub 28 UKC, w stosownych przypadkach okres zawieszenia, określony powyżej, zostaje przedłużony do momentu, aż decyzja w sprawie unieważnienia, cofnięcia lub zmiany stanie się skuteczna.

3.4.9. Wygaśnięcie zawieszenia

Zawieszenie decyzji¹⁶ wygasa po upływie okresu zawieszenia, chyba że przed upływem tego okresu będzie miała miejsce jedna z następujących sytuacji:

- a) zawieszenie zostanie cofnięte w przypadkach, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. a), w sytuacji, gdy nie istnieją żadne podstawy do unieważnienia, cofnięcia lub zmiany decyzji zgodnie z art. 23 ust. 3, art. 27 lub 28 UKC, w którym to przypadku zawieszenie wygasa z dniem cofnięcia;
- b) zawieszenie zostanie cofnięte w przypadkach, o których mowa w art. 16 ust. 1 lit. b) i c), w sytuacji, gdy posiadacz decyzji podejmuje, w sposób zadowalający organ celny właściwy do wydania decyzji, niezbędne środki w celu zapewnienia spełnienia warunków przewidzianych w decyzji lub wypełnienia obowiązków nałożonych na mocy tej decyzji, w którym to przypadku zawieszenie wygasa z dniem cofnięcia;
- c) zawieszona decyzja zostanie unieważniona, cofnięta lub zmieniona, w którym to przypadku zawieszenie wygasa z dniem unieważnienia, cofnięcia lub zmiany.

Organ celny właściwy do wydania decyzji powiadamia posiadacza decyzji o wygaśnięciu okresu zawieszenia.

3.5. Monitoring pozwolenia, plan kontroli

Organy celne monitorują warunki i kryteria, które mają być spełnione przez posiadacza decyzji. Monitorują też wypełnianie obowiązków wynikających z tej decyzji. Jeżeli posiadacz decyzji prowadzi działalność przez okres krótszy niż trzy lata, w pierwszym roku po wydaniu decyzji prowadzone jest ścisłe monitorowanie (art. 23 ust. 5 UKC).

Udzielając pozwolenia na złożenie zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgłaszającego, organy celne tworzą plan kontroli dla konkretnego przedsiębiorcy, w którym przewiduje się sprawowanie dozoru celnego nad procedurami celnymi realizowanymi na podstawie pozwolenia, określa się częstotliwość kontroli celnych oraz zapewnia, że kontrole celne mogą być przeprowadzone na wszystkich etapach

¹⁶ art. 18 ust. 1 RD

wpisu do rejestru zgłaszającego (art. 233 RW). W planie kontroli przewiduje się przeprowadzenie kontroli w przypadku zwolnienia z obowiązku przedstawienia towarów udzielonego zgodnie z art. 182 ust. 3 UKC.

4. UPROSZCZENIA – ZGŁOSZENIA CELNE - INFORMACJE OGÓLNE

4.1. Rodzaje uproszczeń przy dokonywaniu zgłoszeń celnych

Stosowane są trzy rodzaje uproszczeń przy dokonywaniu zgłoszeń celnych.

Rodzaj stosowanego uproszczenia zgłaszający określa w danej 11 02 000 000 *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia /deklaracji*.

I tak, stosując uproszczenia zgłaszający zobowiązany jest podać kod:

B: dla zgłoszenia uproszczonego (uproszczenia, o których mowa w art. 166 ust. 1 UKC – bez uprzedniego pozwolenia),

C: dla zgłoszenia uproszczonego (uproszczenia, o których mowa w art. 166 ust. 2 UKC – na podstawie pozwolenia),

E: dla zgłoszenia celnego uproszczonego (o którym mowa przy kodzie B), w sytuacji gdy jest ono składane zanim zgłaszający jest w stanie przedstawić towary,

F: dla uproszczonego zgłoszenia celnego (o którym mowa przy kodzie C), w sytuacji gdy jest ono składane zanim zgłaszający jest w stanie przedstawić towary;

Natomiast w przypadku składania zgłoszenia uzupełniającego zgłaszający obowiązany jest podać kod:

X: dla zgłoszenia uzupełniającego referującego do zgłoszenia uproszczonego typu B lub E (jedno uproszczone/jedno uzupełniające);

Y: dla zgłoszenia uzupełniającego o charakterze ogólnym lub okresowym referującego do zgłoszenia uproszczonego typu C lub F (jedno uproszczone/jedno uzupełniające);

U: dla zgłoszenia uzupełniającego o charakterze podsumowującym do zgłoszeń uproszczonych C i F (kilka zgłoszeń uproszczonych jedno zgłoszenie uzupełniające);

Z: dla zgłoszenia uzupełniającego o charakterze ogólnym lub okresowym w ramach art. 182 UKC (jeden wpis jedno zgłoszenie uzupełniające);

V: dla zgłoszenia uzupełniającego o charakterze podsumowującym w ramach procedury określonej w art. 182 UKC (jedno uzupełniające do kilku wpisów)

Uwaga:

Zgłoszenie o charakterze ogólnym – to zgłoszenie uzupełniające składane 10 dni od zwolnienia towarów, jeżeli obejmuje jedno zgłoszenie uproszczone/jeden wpis;

Zgłoszenie o charakterze podsumowującym – to zgłoszenie składane 10 dni od zakończenia okresu, którego dotyczy, zgłoszenie uzupełniające obejmuje więcej niż jedno zgłoszenie uproszczone/wpis;

Zgłoszenie o charakterze okresowym – to zgłoszenie składane w terminie 10 dni od zakończenia okresu – obejmuje jedno zgłoszenie uproszczone/wpis.

4.2. Zgłoszenie uzupełniające - terminy

Terminy, w których powinno zostać przedłożone zgłoszenie uzupełniające określa art. 146 RD.

Zgodnie z ww. przepisem:

1. Jeżeli organy celne mają dokonać zaksięgowania należnej kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych zgodnie z art. 105 ust. 1 akapit pierwszy kodeksu, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 167 ust. 1 akapit pierwszy kodeksu, w przypadku gdy zgłoszenie to ma charakter ogólny, wynosi 10 dni od daty zwolnienia towarów.
2. Jeżeli zaksięgowanie odbywa się zgodnie z art. 105 ust. 1 akapit drugi kodeksu lub jeżeli nie powstał dług celny, a zgłoszenie uzupełniające ma charakter okresowy lub podsumowujący, okres, którego dotyczy zgłoszenie uzupełniające, nie może przekroczyć jednego miesiąca kalendarzowego.
3. Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego mającego charakter okresowy lub podsumowujący wynosi 10 dni od daty zakończenia okresu, którego dotyczy zgłoszenie uzupełniające.
 - 3a. Jeżeli nie powstał dług celny, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego nie może przekraczać 30 dni od daty zwolnienia towarów.
 - 3b. W należycie uzasadnionych okolicznościach organy celne zezwalają na dłuższy termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 3a. Termin ten nie może przekraczać 120 dni od daty zwolnienia towarów. Jednakże w wyjątkowych, należycie uzasadnionych okolicznościach związanych z wartością celną towarów termin ten może zostać przedłużony do maksymalnie dwóch lat od daty zwolnienia towarów.

4.3. Budowa zgłoszenia celnego, powielarność GS (GoodsShipment)

Zgłoszenie celne zbudowane jest z następujących poziomów:

- tytułu – Declaration (poziom D),
- przesyłki towarowej (GS) - Declaration/GoodsShipment;
- pozycji towarowych (SI) - Declaration/GoodsShipment/GoodsItem.

Na poziomie *przesyłki towarowej* (GS) znajdują się wszystkie informacje o towarach, które podlegają jednemu zgłoszeniu standardowemu lub uproszczonemu.

W przypadku zgłoszenia uzupełniającego poziom *przesyłki towarowej* (element GS) odnosi się do całości towarów, które podlegają temu samemu uproszczonemu zgłoszeniu celnemu lub zgłoszeniu celnemu w formie wpisu do rejestru zgłaszającego (uproszczonemu lub kompletnemu). Informacje na tym poziomie mają zastosowanie do każdej pozycji towarów w zgłoszeniu celnym uproszczonym lub w powiadomieniu o przedstawieniu i wpisie do rejestru.

W przypadku zgłoszeń uzupełniających typu „U” i „V” – poziom *przesyłki towarowej* GS jest powielarny. W takich przypadkach każdy GS referuje do jednego konkretnego zgłoszenia uproszczonego lub wpisu do rejestru zgłaszającego.

4.4. Numer pozwolenia w danych zgłoszenia

Dana 12 12 000 000 – Pozwolenia

W zgłoszeniu celnym dane dotyczące pozwolenia należy podawać na poziomie tytułu (poziom D).

I tak, w przypadku:

- a) zgłoszenia uproszczonego (zgłoszenie typu C, E, Y, U) należy podać:
rodzaj pozwolenia – kod – C512 i numer pozwolenia
- b) powiadomienia i zgłoszenia uzupełniającego do wpisu do rejestru (zgłoszenie typu Z, V) należy podać:
rodzaj pozwolenia – kod C514 i numer pozwolenia
- c) zgłoszeń realizowanych w ramach pozwolenia na krajową odprawę scentralizowaną należy podać:
rodzaj pozwolenia – kod – C513 i numer pozwolenia

Uwaga:

Gdy pozwolenie na krajową odprawę scentralizowaną realizowane jest w ramach:
- zgłoszenia uproszczonego w danej zgłoszenia 12 12 000 000 *Pozwolenia* należy podać dane dotyczące pozwolenia na krajową odprawę scentralizowaną oraz dane dotyczące pozwolenia na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego;

- wpisu do rejestru zgłaszającego w danej zgłoszenia 12 12 000 000 *Pozwolenia* należy podać dane dotyczące pozwolenia na krajową odprawę scentralizowaną oraz dane dotyczące pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego.

4.5. Data przyjęcia - dana 15 09 000 000 (dateOfAcceptance) - system AIS/IMPORT PLUS

Dana ta jest stosowana tylko w zgłoszeniu uzupełniającym dotyczącym wpisu do rejestru zgłaszającego w przywozie (zgłoszenie typu Z i V) na poziomie przesyłki towarowej (GS).

Należy podać datę i godzinę wpisu towarów do rejestru zgłaszającego.

Wpis do rejestru jest traktowany na analogicznych zasadach jak zgłoszenie celne. Zgłoszenie celne może zostać przyjęte, jeżeli towar został przedstawiony organowi celnemu. Jeżeli posiadacz pozwolenia **nie jest zwolniony** z powiadomienia o przedstawieniu, tj. przesyła komunikat PW433 - *Przedstawienie towarów ujętych we wpisie do rejestru* – wpis do rejestru przyjmuje formę przyjętego zgłoszenia celnego – po uzyskaniu informacji od organu w zakresie przyjęcia powiadomienia o przedstawieniu. W tym przypadku dana dateOfAcceptance powinna być tożsama z datą i godziną przyjęcia powiadomienia o przedstawieniu (komunikat PW457). Rejestr również powinien posiadać te dane (w formacie: YYYY-MM-DD GG:MM:SS).

W przypadku zwolnienia z powiadomienia o przedstawieniu - zgłoszenie celne uznaje się za przyjęte w momencie dokonania wpisu towarów do rejestru. W tym momencie następuje również zwolnienie towaru do wnioskowanej procedury. W tym przypadku dana dateOfAcceptance powinna być tożsama z datą i godziną dokonania wpisu. Dana ta powinna być również widoczna w rejestrze (w formacie: YYYY-MM-DD GG:MM:SS).



W zgłoszeniu uzupełniającym typu Z w wywozie (system AES/ECS2 PLUS) datę wpisu i jego numer podaje się tylko po kodzie NCLE - YYYYMMDD oraz numer wpisu.

5. UPROSZCZONE ZGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 166 UKC organy celne mogą wyrazić zgodę, aby osoba zgłosiła towary w formie zgłoszenia uproszczonego, w którym można pominąć pewne dane, o których mowa w art. 162 lub dokumenty załączane do zgłoszenia, o których mowa w art.163.

Regularne stosowanie zgłoszenia uproszczonego wymaga uzyskania pozwolenia.

W przypadku złożenia zgłoszenia uproszczonego bez posiadania pozwolenia – decyzje w zakresie przyjęcia takiego zgłoszenia podejmuje organ celny.

5.1. Uprozczone zgłoszenie celne w procedurze dopuszczenia do obrotu

Na etapie składania zgłoszenia uproszczonego zgłaszający może nie być w posiadaniu oryginałów niektórych dokumentów wymaganych do objęcia towaru wnioskowaną procedurą, np. dotyczących pochodzenia lub wartości celnej, jednakże zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze zgłoszeniem uproszczonym dokumentów warunkujących objęcie towaru wnioskowaną procedurą.

Zgłoszenia uproszczone obsługiwane są w systemie AIS/IMPORT PLUS.

Zgłoszenie uproszczone oraz zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia uproszczonego, o którym mowa w art. 167 UKC, są przesyłane do systemu AIS/IMPORT PLUS w formie komunikatów elektronicznych, zawierających dane zgodnie z załącznikiem B do RD; kolumna I1 (przywóz) *Tabeli wymogów dotyczących danych* (komunikat **ZC415**).

Zasady obsługi zgłoszeń celnych w systemie AIS/IMPORT PLUS zostały określone w aktualnej wersji „Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych” dostępnej na stronie www.puesc.gov.pl

W danej 11 02 000 000 – rodzaj dodatkowego zgłoszenia należy wpisać:

- w przypadku braku pozwolenia kod „B” lub kod „E” dla zgłoszenia składanego przed przedstawieniem towaru;
- w przypadku posiadania pozwolenia kod „C” lub „F” dla zgłoszenia składanego przed przedstawieniem towaru.

5.1.1 Wymagane dokumenty

Zgodnie z art. 166 ust. 1 UKC organy celne, na prośbę zgłaszającego, mogą przyjąć mimo braku pewnych koniecznych dokumentów, zgłoszenie celne o dopuszczenie towarów do obrotu.

Przy składaniu zgłoszenia celnego, w posiadaniu zgłaszającego muszą być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla dopuszczenia towaru do obrotu.

W przypadku braku posiadania przez zgłaszającego na etapie składania zgłoszenia uproszczonego w systemie AIS/IMPORT PLUS dokumentów w zakresie pochodzenia lub wartości celnej, w komunikacie zgłoszenia celnego, po kodzie dokumentu wymaganego należy podać zapis: "brak dokumentu". Zgłaszający powinien być w posiadaniu tego dokumentu przy składaniu zgłoszenia uzupełniającego.

5.1.2. Należności celne i podatkowe

Należności celne i podatkowe określone są na etapie zgłoszenia uzupełniającego.

Dług celny oraz obowiązek podatkowy powstaje wraz z przyjęciem zgłoszenia uproszczonego. Na etapie złożenia zgłoszenia uproszczonego posiadacz pozwolenia powinien w swojej ewidencji zabezpieczyć odpowiednią kwotę w zakresie należności celnych i podatkowych wynikającą z danego zgłoszenia - tak jak ma to miejsce w przypadku wpisu do rejestru zgłaszającego.

5.1.3. Zgłoszenie uzupełniające i termin na jego złożenie

– zgłoszenie uproszczone bez pozwolenia:

W danej zgłoszenia 11 02 000 000 - *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia* należy wpisać kod „X”.

Dla każdego zgłoszenia uproszczonego typu „B” należy złożyć zgłoszenie odrębne uzupełniające typu „X” (1:1)

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia standardowego. Co do zasady zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać dane zgłoszenia uproszczonego uzupełnione o dane wymagane dla zgłoszenia standardowego, wymagane dla danej procedury celnej.

Data dla ustalenia należności i zastosowania innych przepisów regulujących dopuszczenie do obrotu jest data przyjęcia zgłoszenia uproszczonego.

Na etapie składania zgłoszenia uzupełniającego, zgłaszający ma dysponować wszystkimi dokumentami załączonymi do tego zgłoszenia, również tymi, których brakowało w momencie składania zgłoszenia uproszczonego.

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego ustawiony jest automatycznie w systemie AIS/IMPORT PLUS i wynosi **10 dni od daty zwolnienia towaru do procedury na podstawie zgłoszenia uproszczonego**. Zgłaszający może złożyć wniosek (poza systemem AIS/IMPORT PLUS) o przedłużenie terminu na złożenie zgłoszenia uzupełniającego.

– zgłoszenie uproszczone z pozwoleniem:

W danej zgłoszenia 11 02 000 000 - *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia* należy wpisać kod „Y” lub kod „U”.

Zgłoszenie uzupełniające Y referuje do jednego zgłoszenia uproszczonego.

Zgłoszenie uzupełniające typu U referuje do wielu zgłoszeń uproszczonych. Zgłoszenie uzupełniające typu U ma powielarny poziom GS. Odniesienia do MRN zgłoszenia uproszczonego powinny być odpowiednio na każdej pozycji GS, którego ta pozycja dotyczy po kodzie **NMRN**.

Co do zasady zgłoszenie uzupełniające powinno powielać dane zgłoszenia uproszczonego uzupełnione o brakujące dane (powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla standardowego zgłoszenia dla danej procedury).

Terminy na złożenie zgłoszenia uzupełniającego ustalany jest zgodnie z art. 146 RD.

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego wynika z pozwolenia.
W szczególnych przypadkach jest możliwość przedłużenia ww. terminu.

Na etapie składania zgłoszenia uzupełniającego zgłaszający ma dysponować wszystkimi dokumentami załączonymi do tego zgłoszenia, również tymi, których brakowało w momencie składania zgłoszenia uproszczonego.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zostać złożone w stosunku do zgłoszeń uproszczonych/pozycji towarowych zwolnionych do procedury celnej.

Jeżeli towar na części pozycji zgłoszenia uproszczonego został zwolniony w terminie późniejszym (po końcu okresu rozliczeniowego) – zgłoszenie uzupełniające typu „Y” referujące do tych pozycji powinno zostać złożone do 10 dni po zwolnieniu towaru do procedury.

Uwaga!

Korzystanie z ułatwień wynikających z art. 33a ustawy o podatku VAT możliwe jest wyłącznie w przypadku stosowania miesięcznego okresu rozliczeniowego.

5.1.4. Art. 27 ustawy o podatku akcyzowym

Zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 i 2 - w przypadku importu, podatnik jest obowiązany, z zastrzeżeniem ust. 3, do obliczenia i wykazania kwoty akcyzy, z uwzględnieniem obowiązujących stawek akcyzy:

- 1) w zgłoszeniu celnym;
- 2) w przypadku stosowania uproszczeń, o których mowa w art. 166 i art. 182 unijnego kodeksu celnego, w zgłoszeniu uzupełniającym w rozumieniu przepisów prawa celnego.

Zgodnie z art. 27 ust. 3a¹⁷ ustawy o podatku akcyzowym - w przypadku gdy importowane wyroby energetyczne, bezpośrednio po dopuszczeniu do obrotu z zastosowaniem zgłoszenia uproszczonego na podstawie uzyskanego przez podmiot pozwolenia w rozumieniu przepisów prawa celnego, są przemieszczane, z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy, przy użyciu rurociągu, z miejsca importu bezpośrednio do składu podatkowego na terytorium kraju, wymagane jest podanie w zgłoszeniu kodu informacji dodatkowej **IMP05**.

Stosowanie tego przepisu oznacza, że w zgłoszeniu uproszczonym określona może zostać prowizoryczna ilość wyrobów akcyzowych. W przypadku przemieszczania wyrobów energetycznych przy użyciu rurociągu, projekt e-AD ma być przesyłany do systemu EMCS niezwłocznie po zakończeniu tłoczenia tych wyrobów. Zgłoszenie uzupełniające powinno zostać złożone nie później, niż bezpośrednio po zakończeniu tłoczenia.

¹⁷ Art. 27 ust. 3a. W przypadku gdy importowane wyroby energetyczne, bezpośrednio po dopuszczeniu do obrotu z zastosowaniem zgłoszenia uproszczonego na podstawie uzyskanego przez podmiot pozwolenia w rozumieniu przepisów prawa celnego, są przemieszczane rurociągami z użyciem Systemu, z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy z miejsca importu bezpośrednio do składu podatkowego na terytorium kraju lub poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy z miejsca importu bezpośrednio do składu podatkowego na terytorium kraju, podmiotu pośredniczącego lub podmiotu zużywającego zgłoszenie uzupełniające zawierające informację o kwocie akcyzy, która byłaby należna, gdyby wyroby akcyzowe nie zostały objęte procedurą zawieszenia poboru akcyzy lub zwolnieniem od akcyzy, przesyła się nie później niż w momencie przesłania do Systemu projektu e-AD lub projektu e-DD.

Z uwagi na zmiany przy realizacji tej formy uproszczenia zaleca się wprowadzenie zmian przy dokonywaniu obrotu tego rodzaju towarami i obejmowanie ich procedurą w miejscu importu znajdującym się bezpośrednio w składzie podatkowym.

5.2. Uprozczone zgłoszenie celne w procedurze wywozu

Wywozowe zgłoszenia uproszczone realizowane są z wykorzystaniem systemu AES/ECS2 PLUS.

Zgłoszenie uproszczone oraz zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia uproszczonego, o którym mowa w art. 167 UKC, są przesyłane do systemu AES/ECS2 PLUS w formie komunikatów elektronicznych, zawierających dane zgodnie z załącznikiem B do RD; kolumna C1 (wywóz) *Tabeli wymogów dotyczących danych* (komunikat **CC515C**).

W danej zgłoszenia 11 02 000 000 – *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia* należy wpisać:

- w przypadku braku pozwolenia kod „B” lub kod „E” dla zgłoszenia składanego przed przedstawieniem towaru;
- w przypadku posiadania pozwolenia kod „C” lub „F” dla zgłoszenia składanego przed przedstawieniem towaru.

Dokonywanie zgłoszeń celnych w procedurach wywozowych w systemie AES/ECS2 PLUS powinno odbywać się zgodnie z aktualną wersją „Instrukcji AES/ECS2 PLUS” udostępnioną na stronie www.puesc.gov.pl

5.2.1. Wymagane dokumenty

Organy celne, na prośbę zgłaszającego, mogą przyjąć wywozowe zgłoszenie celne mimo braku pewnych dokumentów (art. 166 ust. 1 UKC).

Przy składaniu zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego muszą się znajdować przynajmniej te dokumenty, które warunkują objęcie towarów procedurą wywozu (np. pozwolenie na wywóz).

5.2.2. Zgłoszenie uzupełniające i terminy na jego złożenie

- **zgłoszenie uproszczone bez pozwolenia:**

w danej zgłoszenia 11 02 000 000 – *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia* należy wpisać kod „X”.

Dla każdego zgłoszenia uproszczonego typu „B” należy złożyć zgłoszenie odrębne uzupełniające.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego ustawiony jest automatycznie w systemie AES/ECS2 PLUS i wynosi 30 dni od daty zwolnienia towaru.

- **zgłoszenie uproszczone z pozwoleniem:**

w danej zgłoszenia 11 02 000 000 – *Rodzaj dodatkowego zgłoszenia* należy wpisać kod „Y”.

UWAGA! Obecnie system AES/ECS2 PLUS obsługuje wyłącznie zgłoszenia uzupełniające typu „Y” – czyli zgłoszenie uzupełniające referujące do jednego zgłoszenia uproszczonego.

Terminy na złożenie zgłoszenia uzupełniającego określa organ na podstawie przepisów art. 146 RD.

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego wynika z pozwolenia. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek zgłaszającego, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego może zostać przedłużony.

Organ celny informuje zgłaszającego o wydłużeniu lub upływie terminu na złożenie zgłoszenia uzupełniającego komunikatem **CC531C**.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

6. WPIS DO REJESTRU ZGŁASZAJĄCEGO

Zgodnie z art. 182 ust. 1 UKC organy celne mogą zezwolić osobie, na jej wniosek na złożenie zgłoszenia celnego w tym zgłoszenia uproszczonego, w formie wpisu do rejestru zgłaszającego.

W związku z powyższym rejestr powinien zawierać, co najmniej dane wymagane dla zgłoszenia uproszczonego lub dane wymagane dla kompletnego zgłoszenia celnego dla danej procedury celnej (zgodnie z zał. B do RD – Tabela wymogów dotyczących danych).

W systemie AIS/IMPORT PLUS realizacja wpisu do rejestru zgłaszającego będzie możliwa w dwóch trybach:

1. przedstawienie towaru poprzez przesłanie komunikatu powiadomienia zawierającego dane wymagane zgodnie z załącznikiem B do RD kolumna I2 w Tabeli wymogów dotyczących danych (tzw. PWD- S – komunikat **PW433**).

Rejestr w tym przypadku prowadzony jest przez zgłaszającego i powinien zawierać co najmniej dane wymagane dla uproszczonego zgłoszenia celnego dla danej procedury celnej, albo dane zgłoszenia standardowego.

Wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego mającego charakter ogólny, okresowy lub podsumowujący.

W toku obsługi dokumentu PWD-S organ może zażądać przekazania danych z wpisu do rejestru. Dane te powinny zostać przekazane organowi za pośrednictwem komunikatu **ZC415DD**.

albo

2. przedstawienie towaru wraz z dokonaniem wpisu do rejestru na portalu Administracji Celno-Skarbowej tzw. PWD-W (dane wymagane co najmniej dla uproszczonego zgłoszenia celnego, komunikat PW415). Administracja Celno-Skarbowa będzie miała dostęp do tych danych i będzie mogła prowadzić na nich analizę ryzyka. **UWAGA!** Ta funkcjonalność zostanie wprowadzona w terminie późniejszym (nie będzie możliwości z niej korzystania w dacie wdrożenia AIS/IMPORT PLUS). W związku z powyższym szczegółowy tryb postępowania przy korzystaniu z PWD-W zostanie opisany w kolejnej wersji Wytycznych (przed jej produkcyjnym wdrożeniem).

W systemie AES/ECS2 PLUS realizacja wpisu do rejestru zgłaszającego będzie możliwa poprzez przedstawienie towaru tj. przesłanie komunikatu powiadomienia zawierającego dane wymagane zgodnie z załącznikiem B do RD kolumna C2 w Tabeli wymogów dotyczących danych (tzw. PWR – komunikat **PW515C**).

Rejestr prowadzony jest przez zgłaszającego powinien zawierać co najmniej dane wymagane dla uproszczonego zgłoszenia celnego dla danej procedury celnej, albo dane zgłoszenia standardowego.

Wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego.

Zasady podawania danych w systemach AIS/IMPORT PLUS oraz AES/ECS2 PLUS zostały określone w „Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych” dostępnej na stronie www.puesc.gov.pl

Na stronach PUESC udostępniony jest również Informator dla Podmiotów zaangażowanych w przywozowe procesy celne realizowane drogą elektroniczną (AIS/IMPORT PLUS).

6.1. Rejestr

Rejestr w procedurze uproszczonej stanowi formę ewidencji, do której prowadzenia zobowiązany jest posiadacz pozwolenia.

Jeżeli w pozwoleniu zostanie określone więcej niż jedno miejsce stosowania procedury uproszczonej, należy prowadzić odrębny rejestr dla każdego z tych miejsc.

Dopuszcza się również możliwość prowadzenia jednego rejestru, pod warunkiem, że jest on dostępny w systemie teleinformatycznym, w każdym z miejsc realizacji uproszczenia.

Posiadacz pozwolenia, przed dokonaniem pierwszej czynności związanej ze stosowaniem procedury uproszczonej, powinien uzgodnić z naczelnikiem urzędu celno-skarbowego właściwym dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, szczegóły dotyczące rejestru, tj. m.in. sposób jego prowadzenia oraz miejsca przechowywania. Realizacja tego obowiązku nie jest konieczna, jeśli rejestr i sposób jego prowadzenia został zweryfikowany w ramach czynności audytowych, bądź gdy jest prowadzony z wykorzystaniem programu, zatwierdzonego już w innym miejscu uznanym wnioskodawcy.

Rejestr powinien być prowadzony chronologicznie w okresach rocznych, z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych. Osoba prowadząca rejestr z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych jest zobowiązana do przechowywania kopii rejestru zapisanej na nośnikach informacji.

Rejestr prowadzony z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, powinien:

- posiadać szczegółową pisemną instrukcję obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia rejestru,
- zapewniać szczegółowy wgląd do treści dokonywanych zapisów oraz wprowadzonych zmian w pierwotnych zapisach jak również powinien zapewniać przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem i uniemożliwiać trwałe usuwanie dokonywanych zapisów, a także pozwalać na dokonywanie zapisów w sposób chronologiczny.

Wpis do rejestru powinien posiadać zakres i strukturę danych zgodną z wymaganą dla co najmniej zgłoszenia uproszczonego lub zgłoszenia standardowego dla danej procedury (zgodnie z zał. B do RD – Tabela wymogów dotyczących danych). Wpis jest traktowany jako zgłoszenie i każdy wpis powinien mieć swój indywidualny, kolejny w rejestrze numer. Pozycje towarowe w ramach wpisu do rejestru (zgłoszenia celnego) powinny być ponumerowane w sposób unikalny i narastający, począwszy od liczby 1 dla pierwszej pozycji zwiększając o kolejne 1 dla każdej następnej pozycji towarowej dla danego wpisu (na analogicznych zasadach jak w zgłoszeniu celnym).

Wpis do rejestru jest traktowany na analogicznych zasadach jako zgłoszenie celne. Zgłoszenie celne może zostać przyjęte jeżeli towar został przedstawiony organowi celnemu. W związku z powyższym jeżeli posiadacz pozwolenia nie jest zwolniony z powiadomienia o przedstawieniu, (tj. przesyła komunikat PW433 - *Przedstawienie towarów ujętych we wpisie do rejestru w przywozie* albo komunikat PW515C w wywozie) – wpis do rejestru przyjmuje formę przyjętego zgłoszenia celnego – po uzyskaniu informacji od organu w zakresie przyjęcia powiadomienia o przedstawieniu (komunikat PW457 w przywozie, komunikat PW528C w wywozie). Rejestr powinien zostać uzupełniony o datę i godzinę przyjęcia powiadomienia (YYYY-MM-DD GG:MM:SS).

W przypadku zwolnienia z powiadomienia o przedstawieniu - zgłoszenie celne uznaje się za przyjęte w momencie dokonania wpisu towarów do rejestru, w tym momencie następuje również zwolnienie towaru do wnioskowanej procedury. W tym przypadku rejestr powinien zawierać datę i godzinę dokonania wpisu (YYYY-MM-DD GG:MM:SS).

6.2. Ułatwienia fakultatywne związane ze stosowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego.

Organ celny wydający pozwolenie może na wniosek przedsiębiorcy udzielać dodatkowych ułatwień związanych z realizacją wpisu do rejestru zgłaszającego, do których należą:

- określenie indywidualnego czasu na przesyłanie pomiędzy posiadaczem pozwolenia, a organem celnym komunikatów w systemie AIS/IMPORT PLUS oraz AES/ECS2 PLUS – procedury przywózowe i wywózowe
- zwolnienie z obowiązku przesyłania powiadomień o przedstawieniu – procedury przywózowe i wywózowe,
- umożliwienie posiadaczowi pozwolenia realizacji uproszczenia także poza godzinami pracy organu celnego (procedury przywózowe i wywózowe).

Przyznanie powyższych ułatwień fakultatywnych winno być poprzedzone przeprowadzeniem przez organ celny analizy i oceny ryzyka, której podstawę stanowiąc powinny w szczególności:

- możliwość sprawowania skutecznego dozoru i kontroli celnej,
- wyniki przeprowadzonych czynności audytowych,
- rodzaj towarów zgłaszanych,
- charakterystyka przedsiębiorstwa, m.in. fakt posiadania statusu AEO,
- wyniki prowadzonego procesu monitorowania przedsiębiorstwa (w przypadku wnioskowania o zmianę posiadanego lub o wydanie nowego pozwolenia),
- opinia naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego dla miejsca realizacji uproszczenia.

6.2.1. Przesyłanie komunikatów (procedury przywózowe)

Powiadomienie o przedstawieniu: posiadacz pozwolenia przekazuje do oddziału celnego komunikat o przedstawieniu (**PW433**) towaru niezwłocznie, jednak nie później niż na dwie godziny przed końcem pracy oddziału (zgodnie z zasadami określonymi w pozwoleniu).

Organ celny przekazuje osobie upoważnionej decyzje w zakresie: zwolnienia towaru albo wstrzymania zwolnienia towaru albo kontroli celnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin od otrzymania powiadomienia o przedstawieniu (zgodnie z zasadami określonymi w pozwoleniu).

Należy jednak zaznaczyć, że w obu przypadkach dwie godziny stanowią górną granicę i organ celny wydający pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego ma możliwość skrócenia tych terminów, uwzględniając wyniki przeprowadzonej analizy i oceny ryzyka, której zakres przedstawiony został w rozdziale 6.2. niniejszych Wytycznych.

6.2.2. Przesyłanie komunikatów w systemie AES/ECS2 PLUS (procedury wywozowe)

Wysłanie stosownych komunikatów – powiadomienia o wpisie PW515C przez posiadacza pozwolenia do urzędu celnego wywozu (oddziału celnego) powinno nastąpić nie później, niż na dwie godziny przed końcem jego pracy.

Organ celny przekazuje osobie upoważnionej decyzje w zakresie: zwolnienia towaru, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin od otrzymania powiadomienia o przedstawieniu (zgodnie z zasadami określonymi w pozwoleniu).

Należy jednak zaznaczyć, że w obu przypadkach dwie godziny stanowią górną granicę i organ celny wydający pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego ma możliwość skrócenia tych terminów uwzględniając wyniki przeprowadzonej analizy i oceny ryzyka, którego zakres przedstawiony został w rozdziale 6.2 niniejszych Wytycznych.

6.2.3. Zwolnienie z wymogu przedstawiania towarów (procedury przywozowe i wywozowe)

Organy celne mogą, na wniosek, uchylić wymóg przedstawienia towarów. W takim przypadku towary uznaje się za zwolnione do procedury w momencie wpisu do rejestru zgłaszającego (art. 182 ust. 3 UKC).

Wymóg może zostać uchylony o ile spełnione są następujące warunki:

- a) **zgłaszający jest upoważnionym przedsiębiorcą w zakresie uproszczeń celnych;**
- b) uzasadnia to rodzaj towarów i obrót nimi, co jest znane organom celnym;
- c) urząd kontrolny ma dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia rewizji towarów, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- d) w momencie wpisu do rejestru towary nie są już przedmiotem zakazów ani ograniczeń, jeżeli w pozwoleniu nie przewidziano inaczej.

W szczególnych przypadkach urząd kontrolny może jednak zażądać przedstawienia towarów.

Z powyższego ułatwienia w przywozie może skorzystać przedsiębiorca, który otrzymał lub dla którego został wygenerowany w systemie AIS/ICS komunikat IE329 lub IE330, lub, odpowiednio, w systemie AIS/ICS2, komunikat ICS005 tj. komunikaty zezwalające na wprowadzenie towarów na obszar celny Unii Europejskiej lub uzyskał taką zgodę na podstawie danych bezpieczeństwa zadeklarowanych w zgłoszeniu tranzytowym w systemie NCTS2 PLUS.

Organ celny wydający pozwolenie ma możliwość wskazania towarów, które nie będą mogły korzystać ze zwolnienia z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomień, a także wprowadzenia dodatkowych ograniczeń w korzystaniu z tego ułatwienia.

W przypadku zwolnienia z obowiązku przedstawienia towarów w procedurze wpisu do rejestru zgłaszającego (art. 182 ust. 3 UKC) należy podać w zgłoszeniu uzupełniającym kod informacji dodatkowej – **PL003**¹⁸

6.2.4. Realizacja uproszczenia poza godzinami pracy organu celnego (procedury przywozowe i wywozowe)

Realizacja procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu celnego odbywa się poprzez:

- obsługę w systemie AIS/IMPORT PLUS komunikatu PW433 lub
- obsługę w systemie AES/ECS2 PLUS komunikatu PW515C

zgodnie z zasadami określonymi w pozwoleniu.

Organ celny wydający pozwolenie może wskazać towary, które nie będą mogły korzystać z możliwości realizacji uproszczenia "poza godzinami pracy" organu celnego, a także wprowadzić dodatkowe ograniczenia w korzystaniu z tego ułatwienia.

Ponadto w procedurach wywozowych osoba korzystająca z przedmiotowego ułatwienia jest zobowiązana do podania kodu - **EXP05**¹⁹

6.3. Inne ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji wpisu do rejestru zgłaszającego i zgłoszenia uproszczonego (procedury przywozowe)

Posiadacz pozwolenia na stosowanie wpisu do rejestru zgłaszającego ma możliwość stosowania ułatwień dodatkowych związanych z jego realizacją, do których należą:

- możliwość odroczenia terminu płatności należności celnych,
- możliwość rozliczenia podatku VAT w deklaracji podatkowej,

6.3.1. Odroczenie terminu płatności należności celnych

Korzystanie z odroczonej płatności należności celnych wymaga uzyskania odrębnego pozwolenia.

Korzystanie z odroczonej płatności należności celnych będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano decyzję w tej sprawie.

Przy stosowaniu odroczonej płatności należności celnych wysokość złożonego zabezpieczenia generalnego powinna pozwolić na całościowe pokrycie wszystkich

¹⁸ Kod oznacza - zwolnienie z obowiązku przedstawienia towarów w procedurze wpisu do rejestru zgłaszającego (art. 182 ust. 3 UKC) (komunikaty w przywozie – PWD-S, w wywozie PWR) . Kod ten może być stosowany w przywozowym zgłoszeniu uzupełniającym typu „Z” lub „V” lub wywozowym zgłoszeniu uzupełniającym typu „Z” ;

¹⁹ **EXP05 (poprzedni kod 3PL01)** – wysyłka poza godzinami – kod stosowany w procedurach wywozowych przez podmiot uprawniony do realizacji procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu celnego

należności celnych powstałych w danym okresie rozliczeniowym w 16-tym dniu miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.

Umieszczona w pozwoleniu zgoda na stosowanie odroczonej płatności dotyczy wyłącznie należności celnych i nie ma ona żadnego wpływu na terminy uiszczenia należności podatkowych.

6.3.2. Rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej

Podstawa prawna: art. 33a ustawy o VAT.

Podatnik zarejestrowany jako podatnik VAT czynny może rozliczyć kwotę podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej składanej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów. Podatnicy – w celu rozliczenia podatku VAT w deklaracji – będą mieli obowiązek korzystania z usług przedstawicieli celnych. Tylko w przypadku, gdy podatnik posiada status upoważnionego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 38 UKC lub pozwolenie na stosowanie uproszczenia, o którym mowa w art. 166 oraz art. 182 UKC, nie będzie musiał dokonywać zgłoszenia przez przedstawiciela celnego. Wszyscy inni podatnicy, żeby skorzystać z ułatwienia w rozliczeniu podatku VAT, będą musieli korzystać z usług przedstawicieli celnych, a zgłoszenia celne będą mogły być składane w formie standardowej lub z zastosowaniem uproszczeń.

Podatnik zobowiązany jest do przedstawienia naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, dokumentów określonych w art. 33a ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT. Wymóg przedstawienia przez podatnika wymaganych dokumentów, uważa się za spełniony również w przypadku złożenia przez podatnika oświadczeń o tej samej treści. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zgodnie z treścią art. 33a ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT, składane dokumenty nie powinny być wydane wcześniej, niż 6 miesięcy przed dokonaniem przez podatnika importu.

Zgodnie z art. 33a ust. 2c oświadczenia/zaświadczenia powinny zostać złożone do naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na siedzibę podatnika lub miejsce zamieszkania podatnika, a w przypadku podatników nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju – Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu.

Uzyskanie informacji w zakresie złożonych oświadczeń/zaświadczeń

Na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) została udostępniona usługa umożliwiająca uzyskanie informacji dotyczących oświadczeń/zaświadczeń złożonych przez podatnika do organu celnego, w związku z wymogiem określonym w art. 33 ust 7a, 7b oraz art. 33a ust. 1,2 i 2a ustawy o VAT oraz art. 28 ust. 3 i 4 ustawy o podatku akcyzowym.

Formularz „SVATAKC Sprawdzenie zaświadczeń oświadczeń [SZPROT]” zawiera następujące informacje:

- informacje prawne;

- dane użytkownika;
- dane wnioskodawcy oraz dane podmiotu;
- listę poszczególnych typów oświadczeń/zaświadczeń wraz z datą obowiązywania „ważne od – ważne do” oraz numerem dokumentu, na podstawie którego dokonano rejestracji.

O tym, które oświadczenie/zaświadczenie zostało złożone do organu celnego świadczy widoczna w systemie pod danym oświadczeniem/zaświadczeniem data „ważne od” i „ważne do”.

Należy zaznaczyć, że oświadczenia/zaświadczenia zawierają datę obowiązywania na dany dzień, a nie zawierają danych historycznych.

Uzyskanie dostępu do ww. informacji wymaga:

1. Zalogowania się na platformie PUESC;
2. Wybrania kontekstu firmy,
3. Wyszukania na PUESC formularza „SVATAKC Sprawdzenie zaświadczeń oświadczeń [SZPROT]”.

Ponadto podatnicy rozliczający podatek należny z tytułu importu towarów bezpośrednio w deklaracji podatkowej są obowiązani składać deklaracje podatkowe za okres w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów.

Osoby, które przy realizacji procedury uproszczonej będą stosowały art. 33a ustawy o VAT winny:

- w systemie AIS/IMPORT PLUS - przy typie opłaty B00 podać kwotę podatku VAT i metodę płatności „G” (w związku z faktem, że podatek nie będzie podlegał uiszczeniu ani zabezpieczeniu),
- po kodzie FR7 należy podać identyfikator podatkowy podatnika (nr VAT). Identyfikator podatkowy musi zaczynać się od PL (czyli podatnik musi być zarejestrowany do celów podatkowych w Polsce).

6.4 Wpis do rejestru zgłaszającego przy obejmowaniu towarów procedurami przywozowymi

Posiadacz pozwolenia na stosowanie wpisu do rejestru zgłaszającego staje się osobą upoważnioną i zostaje zwolniony z obowiązku dostarczania towarów do urzędu celno-skarbowego (oddziału celnego).

Posiadacz pozwolenia na złożenie zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgłaszającego²⁰:

- przedstawia towary organom celnym (za wyjątkiem zwolnienia z przedstawienia);
- dokonuje wpisu do rejestru;
- udostępnia na żądanie organu dane zgłoszenia celnego wpisanego do rejestru oraz dokumenty dodatkowe;
- udostępnia informacje dot. towarów objętych zakazami i ograniczeniami;

²⁰ art. 234 ust. 1 RW

- przekazuje dokumenty załączone do zgłoszenia;
- w przypadku zwolnienia z przedstawienia, zapewnia, aby posiadacz pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania dysponował informacjami niezbędnymi do potwierdzenia zakończenia czasowego składowania,
- dokonuje wpisu do ewidencji saldowania zabezpieczenia generalnego dla danej procedury;
- składa zgłoszenie uzupełniające.

Towary wprowadzane na obszar celny UE, w przypadku gdy nie ma zastosowania żadne ze zwolnień z obowiązku złożenia przywózowej deklaracji skróconej (PDS) określonych w art. 104 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/2446, obejmowane są przywózową deklaracją skróconą (PDS) składaną do systemu AIS/ICS lub odpowiednio do AIS/ICS2. PDS powinna zostać złożona w urzędzie celnym pierwszego wprowadzenia, tj. w urzędzie granicznym. Dane bezpieczeństwa i ochrony mogą zostać (alternatywnie) zadeklarowane w zgłoszeniu tranzytowym w systemie NCTS2 PLUS.

6.4.1. Dane wymagane dla komunikatu o przedstawieniu towarów (PWD)

Dane powiadomienia o przedstawieniu w przywozie dla wpisu do rejestru zgłaszającego – kolumna I2 w zał. B do rozporządzenia delegowanego -PWD-S (komunikat **PW433**):

11 03 000 000 Numer pozycji towarowej

Numer pozycji przypisany towarowi w chwili wpisu do rejestru zgłaszającego.

11 09 000 000 Procedura

Stosując odpowiednie kody Unii, należy wprowadzić procedurę, do której zgłaszane są towary.

11 09 001 000 Wnioskowana procedura

Stosując odpowiednie kody, należy wskazać procedurę celną, którą obejmowane są towary.

11 09 002 000 Poprzednia procedura

Stosując odpowiednie kody Unii, należy wskazać procedurę celną, z której zwalniane są towary.

12 01 000 000 Poprzedni dokument

Należy podać szczegóły związane z odpisaniem towarów ujętych w danym zgłoszeniu w związku z zakończeniem czasowego składowania. Informacje te powinny zawierać całkowite ilości odpisanych towarów i odpowiednią jednostkę miary.

12 01 001 000 Numer referencyjny

Należy podać odniesienie do deklaracji do czasowego składowania lub do jakiegokolwiek poprzedniego dokumentu. Identyfikator pozycji towarowej zostaje przydzielony tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne do jednoznacznej identyfikacji danej pozycji towarowej.

12 01 002 000 Rodzaj

Stosując odpowiedni kod, należy wskazać rodzaj dokumentu.

12 01 003 000 Rodzaj opakowania

Należy podać kod określający rodzaj opakowania właściwego dla odpisywania liczby opakowań.

12 01 004 000 Liczba opakowań

Należy podać odpowiednią liczbę odpisanych opakowań.

12 01 005 000 Jednostka miary i kwalifikator

Należy stosować jednostki miary określone w przepisach Unii, opublikowane w TARIC. W stosownych przypadkach można zastosować dodatkowy kwalifikator. Należy podać odpowiednie jednostki miary i kwalifikator dotyczące odpisów.

12 01 006 000 Ilość

Należy podać odpowiednią liczbę odpisów.

12 01 007 000 Identyfikator pozycji towarowej

Należy podać numer pozycji towarowej zgłoszony w poprzednim dokumencie.

12 09 000 000 LRN

Stosuje się lokalny numer referencyjny (LRN). Jest on określony na poziomie krajowym i nadany przez zgłaszającego w porozumieniu z właściwymi organami w celu identyfikacji każdego zgłoszenia.

12 12 000 000 Pozwolenie

12 12 002 000 Rodzaj

Stosując odpowiednie kody, należy wskazać rodzaj dokumentu.

(Dla pozwolenia na wpis do rejestru należy podać C514)

12 12 001 000 Numer referencyjny

Należy podać numery referencyjne wszystkich pozwoleń koniecznych dla powiadomienia.

12 12 080 000 Posiadacz pozwolenia

Należy podać numer EORI danej osoby, o którym mowa w art. 1 pkt 18.

13 05 000 000 Zgłaszający

Dane te wykorzystuje się do przekazania istotnych informacji dotyczących zgłaszającego.

13 05 017 000 Numer identyfikacyjny

Należy podać numer EORI, o którym mowa w art. 1 pkt 18.

13 06 000 000 Przedstawiciel

Informacja ta jest wymagana, jeżeli jest inna niż 13 05 000 000 Zgłaszający lub, w stosownych przypadkach.

13 06 017 000 Numer identyfikacyjny

Należy podać numer EORI danej osoby, o którym mowa w art. 1 pkt 18.

13 06 030 000 Status

Należy wpisać właściwy kod określający status przedstawiciela.

16 15 000 000 Lokalizacja towarów

Należy wypełnić zgodnie z posiadanym pozwoleniem na wpis do rejestru zgłaszającego.

16 15 045 000 Rodzaj lokalizacji

Należy podać odpowiedni kod określony dla danego rodzaju lokalizacji.

16 15 046 000 Kwalifikator oznaczenia

Należy wpisać właściwy kod dla identyfikacji lokalizacji. W oparciu o zastosowany kwalifikator podaje się jedynie odpowiedni identyfikator.

16 15 052 000 Numer pozwolenia

Należy podać numer pozwolenia w odniesieniu do danej lokalizacji.

16 15 053 000 Dodatkowy identyfikator

Wszystkie odpowiednie kolumny tabeli wymogów dotyczących danych:

W przypadku większej liczby obiektów należy w celu doprecyzowania lokalizacji w odniesieniu do numeru EORI lub pozwolenia podać odpowiedni kod, jeżeli jest on dostępny.

17 09 000 000 Urząd celny przedstawienia

Wymagany tylko w przypadku, gdy powiadomienie składane jest w ramach pozwolenia na odprawę scentralizowaną

17 09 001 000 Numer referencyjny

Stosując odpowiedni kod Unii, należy podać urząd celny, w którym towary zostały przedstawione do celów objęcia ich procedurą celną lub procedurą czasowego składowania.

18 04 000 000 Masa brutto

Należy podać masę brutto, wyrażoną w kilogramach, towarów opisanych w odpowiednim polu zgłoszenia odnoszącym się do pozycji towarowej. Jeżeli zgłoszenie obejmuje kilka pozycji towarowych, które dotyczą towarów, które są zapakowane razem w taki sposób, że niemożliwe jest określenie masy brutto towarów należących do każdej pozycji towarowej, całkowitą masę brutto należy podać na poziomie tytułu.

18 05 000 000 Opis towarów

Opis towarów oznacza zwykły opis handlowy na tyle dokładny, aby umożliwić identyfikację towarów.

18 06 000 000 Opakowanie

Dane te odnoszą się do szczegółowych informacji dotyczących opakowania towarów objętych powiadomieniem.

18 06 003 000 Rodzaj opakowań

Kod określający typ opakowania.

18 06 004 000 Liczba opakowań

Całkowita liczba opakowań w oparciu o najmniejszą jednostkę opakowania zewnętrznego. Jest to liczba poszczególnych pozycji zapakowanych w sposób niepozwalający na ich podział bez uprzedniego rozpakowania lub liczba sztuk w przypadku towarów nieopakowanych. Informacji nie podaje się dla towarów masowych.

19 07 000 000 Wyposażenie do transportu

19 07 063 000 Numer identyfikacyjny kontenera

Znaki (litery lub numery) identyfikujące kontener.

19 07 044 000 Odniesienie do towarów

Dla każdego kontenera należy podać numer(-y) pozycji towarowej(-ych) towarów przewożonych w tym kontenerze.

Dodatkowo wymagane jest podanie **Urzędu Zgłoszenia**.

Uwaga!

Podanie numeru MRN przywózowej deklaracji skróconej jako dokumentu poprzedzającego dla powiadomienia w procedurze uproszczonej jest obligatoryjne, jeśli:

- towary, których dotyczy powiadomienie nie były objęte wyłączeniem z obowiązku złożenia PDS, oraz
- powiadomienie dotyczące procedury uproszczonej jest składane bezpośrednio po zakończeniu obsługi przedstawienia w AIS/ICS (tj. po komunikacie IE347) lub w AIS/ICS2 (tj. po komunikacie ICS100). Jeżeli towar po zakończeniu obsługi PDS znajdował się pod dozorem celnym na podstawie innych dokumentów (deklaracja czasowego składowania, zgłoszenie tranzytowe, lub wprowadzenie do składu celnego), wtedy w powiadomieniu dotyczącym procedury uproszczonej należy powołać się na ostatni z tych dokumentów.

6.4.2. Zwolnienie towarów – procedury przywózowe

Zwolnienie towaru do procedury następuje:

- przy otrzymaniu decyzji organu celnego o zgodzie na zwolnienie towaru do procedury celnej z zastosowaniem uproszczeń – w momencie otrzymania odpowiedniego komunikatu (system AIS/IMPORT PLUS – komunikat PW429),
- w przypadku uzyskania zwolnienia z wymogu przedstawienia towarów – w momencie dokonania wpisu do rejestru zgłaszającego.

W trakcie obsługi powiadomienia o przedstawieniu zgłaszający może otrzymać m.in.:

Informację o wstrzymaniu zwolnienia towaru (*komunikat PWX64 - Informacja o statusie towaru*). Otrzymanie takiego komunikatu świadczy o tym, że organ nie podjął jeszcze decyzji w zakresie kontroli lub zwolnienia towaru i potrzebuje więcej czasu na analizę. W komunikacie tym będzie status towaru określony jako „Przyjęty”. Komunikat

PW460 z żądaniem przesłania danych wpisu do rejestru, to jest danych standardowego lub uproszczonego zgłoszenia celnego (ZC415DD).

Dla pozycji towarowych, które nie mogą być zwolnione do procedury z powodu negatywnego wyniku kontroli (stwierdzono nieprawidłowości, które wymagają uregulowania sytuacji towaru w inny sposób), jest wysyłany komunikat z informacją, że towar nie zostanie zwolniony, jest to komunikat PWX64 - *Informacja o statusie towaru ze statusem towaru „DO_UREGULOWANIA”*.

6.4.3. Sprostowanie powiadomienia o przedstawieniu (PWD-S)

Sprostowanie powiadomienia, realizowane komunikatem PWX13, jest możliwe jeśli:

- a) powiadomienie jest w statusie „Przyjęty” (wysłano komunikat PW457);
- b) nie nastąpiło poinformowanie podmiotu o kontroli (komunikat PW460) oraz
- c) nie nastąpiło zwolnienie towaru do procedury (komunikat PW429).

Sprostowanie PWD-S nie może dotyczyć następujących danych:

- Urząd celny zgłoszenia - CustomsOfficeOfDeclaration
- Zgłaszający - Declarant
- Masa brutto - grossMass - na poziomie pozycji towarowej
- Identyfikator placówki podmiotu - officelIdentifier.

6.4.4. Anulowanie powiadomienia o przedstawieniu PWD-S

Anulowanie powiadomienia PWD-S, realizowane jest komunikatem PWX02.

Anulowanie powiadomienia o przedstawieniu jest możliwe, jeżeli taki komunikat został wysłany przez pomyłkę, albo w wyniku awarii systemu PWD-S dotyczące konkretnego wpisu do rejestru zostało przekazane do organu kilkakrotnie, albo w przypadku unieważnienia zgłoszenia uzupełniającego i powiązanego z nim wpisu do rejestru zgłaszającego.

Należy zaznaczyć, że PWD-S (komunikat PW433) nie jest zgłoszeniem, dlatego w tym przypadku możliwe jest jego anulowanie „anulowanie” po przyjęciu (ale tylko samego komunikatu o przedstawieniu). Anulowanie PWD-S nie jest tożsame z anulowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego.

6.4.5 Szczególne przypadki postępowania

6.4.5.1 Zakończenie procedury tranzytu w systemie NCTS2 PLUS i dokonanie zgłoszenia do kolejnej procedury celnej w systemie AIS/IMPORT PLUS.

Zgodnie z art. 115 RD towary przedstawione i czasowo składowane w miejscu uznanym, w przypadku upoważnionego odbiorcy powinny zostać zgłoszone do procedury celnej lub powrotnie wywiezione nie później niż 6 dni po ich przedstawieniu (w ramach tzw. krótkotrwałego czasowego składowania).

Dokonanie zgłoszenia celnego do kolejnej procedury/czasowego składowania na podstawie DSK/powrotnego wywozu powinno nastąpić po otrzymaniu przez upoważnionego odbiorcę komunikatu IE025.

Uwzględniając przedstawioną powyżej zasadę - w przypadku realizacji ułatwienia „wpis do rejestru zgłaszającego” wysłanie komunikatu PWD i dokonanie wpisu do

rejestr powinno nastąpić co do zasady dopiero po uzyskaniu przez upoważnionego odbiorcę komunikatu IE025.

Wyjątek od powyższego został opisany poniżej.

Uwaga:

W przypadku operatorów kurierskich posiadających pozwolenie AEO możliwe będzie dysponowanie towarami bezpośrednio po zakończeniu operacji tranzytowej w systemie NCTS2 PLUS w sytuacji, gdy w komunikacie IE044 „Uwagi rozładunkowe” upoważniony odbiorca wykaże rozbieżności w ilości towarów (braki lub nadwyżki), co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że są one wynikiem oczywistej pomyłki przy załadunku towarów na środek transportu w miejscu wyjścia. W tej sytuacji dla celów nadania kolejnej procedury celnej upoważniony odbiorca może dysponować całością towarów, jakie zostały mu dostarczone w procedurze tranzytu w systemie NCTS2 PLUS, bez konieczności oczekiwania na otrzymanie komunikatu IE025 „Zwolnienie z tranzytu”. Jednakże nie zwalnia to upoważnionego odbiorcy oraz osoby uprawnionej do korzystania z procedury tranzytu od odpowiedzialności za powstały dług w procedurze tranzytu.

Z powyższego ułatwienia w przypadku transportu drobnicowego mogą korzystać również inni przedsiębiorcy, o ile posiadają: pozwolenie AEO (uproszczenia celne), pozwolenie na korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy i pozwolenie na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego.

W przypadku korzystania z ww. ułatwienia należy podać kod IMP04²¹.

6.4.6. Wpisanie towarów do rejestru zgłaszającego (procedury przywozowe)

Wpisu do rejestru dokonuje się:

Posiadacz pozwolenia jest zobowiązany dokonać wpisu do rejestru:

- w przypadku obowiązku przekazania powiadomienia (PWD-S) – najpóźniej w momencie odebrania komunikatu PW457 (informacja o przyjęciu przedstawienia towarów ujętych we wpisie do rejestru lub wpisu do rejestru wraz z powiadomieniem). Wpis do rejestru jest tożsamy ze zgłoszeniem celnym i wszystkie kontrole przeprowadzane przez organ przed zwolnieniem do procedury opierają się na danych wpisanych do rejestru.

Zaleca się, żeby wpis został dokonany przed wysłaniem powiadomienia (komunikat PW433 – generowany na podstawie danych z wpisu) – w tym przypadku wpis traktowany jest jak przyjęte zgłoszenie celne w momencie odbioru komunikatu PW457 i powinien zostać uzupełniony o tę datę i godzinę (YYYY-MM-DD GG:MM:SS). Mając na uwadze, że proces obsługi powiadomienia jest dosyć szybki – dokonanie wpisu do rejestru przed przekazaniem powiadomienia o przedstawieniu wydaje się dobrym rozwiązaniem, pod względem wypełniania obowiązków wynikających z realizacji procedury.

- w przypadku zwolnienia z obowiązku przedstawienia towarów (zwolnienia z PW433) wpis powinien zostać dokonany w momencie, gdy towary mogą zostać

²¹ IMP04 (poprzedni kod 4PL11) – zwolnienie ze sprawdzania IE025 dla zgłoszeń importowych oraz dokumentów PWD i DSK składanych przez operatorów posiadających pozwolenie AEO oraz pozwolenie na korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy: operatorów kurierskich lub operatorów transportu drobnicowego.

objęte daną procedurą celną. (tj. niezwłocznie po przybyciu towarów do miejsca realizacji procedury; w przypadku, gdy po procedurze tranzytu następuje objęcie towarów następną procedurą celną z zastosowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego - w momencie uzyskania komunikatu IE025 w systemie NCTS2 PLUS „Zwolnienie z tranzytu”).

W tym przypadku, towary uznaje się za zwolnione w momencie ich wpisania do rejestru zgłaszającego. Rejestr powinien zawierać datę i godzinę dokonania danego wpisu.

6.4.6.1. Dokonywanie zmian we wpisie do rejestru

Zgłoszenie celne uznaje się za przyjęte w momencie dokonania wpisu do rejestru²². W związku z powyższym, biorąc pod uwagę, że nie istnieją żadne przepisy dotyczące EIDR określające szczegółowe zasady w zakresie sprostowania zgłoszenia, EIDR podlega tym samym zasadom, co sprostowanie standardowego zgłoszenia celnego.

Dlatego zgłaszający, na wniosek, za zgodą organu celnego może po przyjęciu zgłoszenia celnego sprostować jedną lub kilka jego danych zgodnie z art. 173 UKC. Sprostowanie nie może spowodować, że zgłoszenie będzie dotyczyło towarów innych niż te, które początkowo były nim objęte.

Sprostowanie nie jest możliwe po tym jak organy celne:

- poinformowały zgłaszającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli celnej,
- stwierdziły nieprawidłowość danych zawartych w zgłoszeniu celnym,
- zwolniły towary.

Nie można sprostować następujących danych w przywozie:

- Urząd celny zgłoszenia
- Kod podpozycji systemu zharmonizowanego (kod HS)
- Kod Nomenklatury Scalonej (kod CN)
- Kod TARIC
- Importer
- Zgłaszający
- Dodatkowe odniesienie podatkowe
- Masa brutto – na poziomie pozycji towarowej
- Masa netto – na poziomie pozycji towarowej
- Ilość towaru – na poziomie pozycji towarowej
- Jednostka miary i kwalifikator – na poziomie pozycji towarowej

Sprostowanie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru a przed złożeniem zgłoszenia uzupełniającego.

Mając na uwadze specyfikę uproszczeń dopuszcza się dokonanie przez posiadacza pozwolenia zmian w rejestrze przed złożeniem zgłoszenia uzupełniającego (zgodnie

²²art. 182 UKC

z ogólnymi zasadami dotyczącymi sprostowania zgłoszenia celnego). W każdym przypadku dokonania sprostowania wpisu przed złożeniem zgłoszenia uzupełniającego organ powinien zostać poinformowany o dokonaniu takich zmian. Informacja powinna zostać przesłana poza systemem AIS/IMPORT PLUS i powinna zawierać m.in. numer i datę dokonania wpisu, numer MRN PWD (jeżeli było wymagane) oraz zakres wprowadzonych zmian. Nie można sprostować danych podanych powyżej.

Zmiany wprowadzone we wpisie do rejestru zgłaszającego muszą być zawsze możliwe do zidentyfikowania i śledzenia w systemie teleinformatycznym posiadacza pozwolenia, tak aby organy celne miały możliwość zweryfikowania ich w trakcie kontroli po zwolnieniu.

Możliwość zidentyfikowania i śledzenia potencjalnych zmian powinna być przedmiotem dokonanej przez organ celny przed zatwierdzeniem rejestru stanowiącego kluczowy element pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego.

Zgłoszenie uzupełniające stanowi jeden niepodzielny akt z wpisem do rejestru, z czego wynika, że dane zawarte w zgłoszeniu uzupełniającym i wpisie w rejestrze winny się ze sobą pokrywać.

Odrębną kwestię stanowi przypadek ujawnienia przez osiadacza pozwolenia nadwyżki towaru w stosunku do jego ilości wynikającej z dokumentów towarzyszących przesyłce, gdyż nieujęty w dokumentach towar stanowiący nadwyżkę nie zostanie wykazany we wpisie do rejestru. W tej sytuacji należy wziąć pod uwagę okoliczność, że zgłaszający jest osobą korzystającą z uproszczenia (a więc przedsiębiorca spełniający pewne podwyższone standardy zaufania). Mając to na uwadze w pierwszej kolejności organ celno-skarbowy powinien umożliwić odbiorcy podjęcie działań zmierzających do samodzielnego uregulowania sytuacji towaru stanowiącego nadwyżkę (np. poprzez jego zwrot do nadawcy, bądź zgłoszenie do procedury celnej poprzez dokonanie wpisu do rejestru, po uzupełnieniu niezbędnych dokumentów handlowych). Taki sposób postępowania nie narusza interesów finansowych UE, a jednocześnie jest najbardziej racjonalny z punktu widzenia ekonomii procesowej. Dopiero w przypadku nieskorzystania przez odbiorcę z powyższych możliwości, organ celny zobowiązany będzie do uregulowania „z urzędu” sytuacji towaru.

W stosunku do towarów znajdują zastosowanie ogólne zasady dotyczące realizacji procedury uproszczonej, co oznacza, że osoba upoważniona powinna przesłać do organu celnego powiadomienie (chyba że jest zwolniona z tego obowiązku) i dokonać wpisu do rejestru.

W sytuacji, gdy osoba upoważniona nie jest w stanie niezwłocznie podjąć kroków zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej towarów stanowiących nadwyżkę (najczęściej ze względu na brak stosownych dokumentów handlowych), towary powinny zostać objęte czasowym składowaniem.

6.4.6.2. Unieważnienie wpisu do rejestru przed zwolnieniem towaru

Zgodnie, z art. 174 ust. 1 UKC na wniosek zgłaszającego, organy celne unieważniają przyjęte zgłoszenie w następujących przypadkach, jeżeli mają pewność, że:

- towary zostaną niezwłocznie objęte inną procedurą celną;

- ze względu na szczególne okoliczności objęcie towarów procedurą celną do której zostały zgłoszone nie jest już uzasadnione.

Jeżeli jednak organy celne poinformowały zgłaszającego o zamiarze przeprowadzeniu rewizji towarów, wniosek o unieważnienie zgłoszenia celnego nie zostaje przyjęty przed przeprowadzeniem takiej rewizji.

6.4.6.3. Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru

Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru do procedury jest możliwe zgodnie z przepisami art. 148 RD. Posiadacz pozwolenia powinien złożyć zgłoszenie uzupełniające zgodnie z trybem określonym w pozwoleniu. I jeżeli są ku temu odpowiednie przesłanki wystąpić o unieważnienie zgłoszenia uzupełniającego. Unieważnienie uzupełniającego zgłoszenia celnego realizowane jest komunikatem ZC414 na analogicznych zasadach jak zgłoszenia standardowego. Unieważnienie zgłoszenia uzupełniającego unieważnia również wpis do rejestru do którego referuje to zgłoszenie.

6.4.7. Zgłoszenie uzupełniające

Terminy na złożenie zgłoszenia uzupełniającego określają przepisy art. 146 RD.

Jako okres rozliczeniowy stosowania wpisu do rejestru zgłaszającego należy wyznaczyć miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

Osoba upoważniona powinna złożyć zgłoszenie celne uzupełniające do dziesiątego dnia miesiąca po końcu okresu rozliczeniowego.

Dopuszcza się również składanie zgłoszeń uzupełniających w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.

Dopuszcza się złożenie zgłoszenia uzupełniającego typu „Z” lub typu „V”.

Zgłoszenie zbudowane jest z następujących poziomów:

- tytułu - Declaration,
- przesyłki towarowej (GS) - Declaration/GoodsShipment;
- pozycji towarowych (SI) - Declaration/GoodsShipment/GoodItem.

W zgłoszeniu uzupełniającym na poziomie GS podaje się:

- po kodzie NCLE numer wpisu do rejestru (numer referencyjny wpisu);
- po kodzie NMRN – numer MRN powiadomienia (PWD-S) – niezależnie, czy jest to zgłoszenie uzupełniające typu Z czy V.

Ponadto w zgłoszeniu uzupełniającym na poziomie GS jest wymagana data `dateOfAcceptance` – data przyjęcia (15 09 000000) – jest to data dokonania wpisu do rejestru (w przypadku zwolnienia z powiadomienia) albo data przyjęcia przez organ celny powiadomienia o przedstawieniu (PWD-S).

Zgłoszenie typu Z zawiera tylko jeden poziom GS (tak jak standardowe zgłoszenie typu A).

Podsumowujące zgłoszenie uzupełniające typu V ma więcej niż jeden poziom GS, a każdy z tych poziomów odpowiada/referuje do konkretnego wpisu do rejestru oraz powiadomienia o przedstawieniu (PWD-S), w ramach którego towary zostały

zwolnione, w okresie objętym zgłoszeniem. Czyli każdy GS to dane z konkretnego wpisu do rejestru. Jeżeli rejestr zawiera dane zgłoszenia uproszczonego to na zgłoszeniu uzupełniającym brakujące dane muszą zostać odpowiednio uzupełnione.

Dane odnoszące się do importera, zgłaszającego i przedstawiciela podawane są na poziomie tytułu (Declaration), czyli odnoszą się do całego zgłoszenia, w tym do wszystkich GS w zgłoszeniach podsumowujących. Jeżeli importer jest posiadaczem pozwolenia na EIDR, może złożyć jedno zgłoszenie uzupełniające za dany okres rozliczeniowy. Dane podmiotów takie jak: eksporter, sprzedawca, kupującego, znajdują się na poziomie GS albo SI zgłoszenia.

Jeżeli pozwolenie na EIDR posiada przedstawiciel, to dla każdego importera, na rzecz którego dokonywał zgłoszeń poprzez wpis do rejestru zgłaszającego, musi zrobić odrębne zgłoszenia uzupełniające.

Numer wpisu należy podawać w następujący sposób: kod dokumentu NCLE Numer (an..70)

Uwaga:

Mając na uwadze, że w uzupełniającym zgłoszeniu celnym typu Z lub V jest wymagana dana *dateOfAcceptance*, to nie ma konieczności, żeby po kodzie **NCLE** w poprzednim dokumencie była powielana data wpisu do rejestru. Wystarczające jest podanie po kodzie NCLE tylko numeru tego wpisu.

Jeżeli posiadacz pozwolenia chce wpisywać po NCLE numer i datę wpisu – data ta powinna być tożsama z datą podaną w danej *dateOfAcceptance* – data przyjęcia. Czyli w przypadku obowiązku powiadomienia o przedstawieniu (PWD-S, komunikat **PW433**) – wpis do rejestru ma formę przyjętego zgłoszenia celnego po przyjęciu powiadomienia (to jest komunikat **PW457**) i ta data powinna być podawana w części numeru YYYYMMDD. W przypadku zwolnienia z obowiązku powiadomienia o przedstawieniu - powinna to być data dokonania wpisu.

Szczególny przypadek:

Należy podać datę i numer wpisu do rejestru po kodzie NCLE na poziomie SI w przypadku procedury XX71, z uwagi na fakt, że przy objęciu procedurą składu w ramach wpisu do rejestru nie ma zgłoszenia uzupełniającego.

Uwaga: nie poddaje się po kodzie NCLE czasu dokonania wpisu, tj. godzin i minut.

6.4.8. Należności celne

Powiadomienie o długu następuje na etapie obsługi zgłoszenia uzupełniającego.

Uiszczenie należności celnych winno nastąpić w terminie 10 dni od powiadomienia o kwocie długu celnego, niezależnie od tego, którego dnia powiadomienie to nastąpi w konkretnym przypadku.

Uwaga:

Zgodnie z art. 108 ust. 1 drugi akapit UKC – w przypadku zaksięgowania zsumowanych należności celnych na warunkach określonych w art. 105 ust. 1 akapit drugi UKC termin płatności wyznacza się w taki sposób, aby uniemożliwić dłużnikowi uzyskanie dłuższego czasu na zapłatę, niż w przypadku gdyby uzyskał odroczenie płatności

zgodnie z art. 110 UKC. (płatność powinna nastąpić najpóźniej do 16 dnia miesiąca po końcu okresu rozliczeniowego).

6.4.9. Zawieszenie poboru podatku akcyzowego

Zarejestrowany wysyłający przekazuje właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego kopię wpisu lub wydruku z ewidencji towarów dopuszczonych do obrotu niezwłocznie po przesłaniu do Systemu projektu e-AD dotyczącego wyrobów akcyzowych będących przedmiotem wpisu, z wyłączeniem sytuacji gdy po przesłaniu projektu e-AD niezwłocznie zostanie przesłane zgłoszenie uzupełniające.

6.5. Wpis do rejestru zgłaszającego przy obejmowaniu towarów procedurami wywozowymi

Posiadacz pozwolenia na złożenie zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgłaszającego²³:

- przedstawia towary organom celnym (za wyjątkiem zwolnienia z przedstawienia);
- dokonuje wpisu do rejestru;
- udostępnia na żądanie organu dane zgłoszenia celnego wpisanego do rejestru oraz dokumenty dodatkowe;
- udostępnia informacje dot. towarów objętych zakazami i ograniczeniami;
- przekazuje dokumenty załączone do zgłoszenia;
- w przypadku zwolnienia z przedstawienia, zapewnia, aby posiadacz pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania dysponował informacjami niezbędnymi do potwierdzenia zakończenia czasowego składowania,
- składa zgłoszenie uzupełniające.

6.5.4. Realizacja wpisu do rejestru zgłaszającego

Wpis do rejestru powinien być zgodny ze strukturą i zakresem danych wymaganych dla co najmniej zgłoszenia uproszczonego lub standardowego w wywozie.

Tryb określony w pkt 6.1 stosuje się odpowiednio

6.5.5. Powiadomienie o przedstawieniu PWR (komunikat PW515C)

Dane powiadomienia o przedstawieniu w wywozie dla wpisu do rejestru zgłaszającego – kolumna C2 w zał. B do RD

11 03 000 000 Numer pozycji towarowej

Numer pozycji przypisany towarowi w chwili wpisu do rejestru zgłaszającego.

12 01 000 000 Poprzedni dokument

Należy podać szczegóły związane z odpisaniem towarów ujętych w danym zgłoszeniu w związku z zakończeniem czasowego składowania. Informacje te powinny zawierać całkowite ilości odpisanych towarów i odpowiednią jednostkę miary.

12 01 001 000 Numer referencyjny

²³ art. 234 ust. 1 RW

Należy podać dane referencyjne z dokumentów poprzedzających wywóz do państwa trzeciego. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy towarów powrotnie wywiezionych, należy podać dane referencyjne dotyczące zgłoszenia do objęcia towarów poprzednią procedurą celną, która towary zostały objęte.

12 01 002 000 Rodzaj

Stosując odpowiedni kod, należy wskazać rodzaj dokumentu.

12 01 003 000 Rodzaj opakowania

Należy podać kod określający rodzaj opakowania właściwego dla odpisywania liczby opakowań.

12 01 004 000 Liczba opakowań

Należy podać odpowiednią liczbę odpisanych opakowań.

12 01 005 000 Jednostka miary i kwalifikator

Należy stosować jednostki miary określone w przepisach Unii, opublikowane w TARIC. W stosownych przypadkach można zastosować dodatkowy kwalifikator. Należy podać odpowiednie jednostki miary i kwalifikator dotyczące odpisów.

12 01 006 000 Ilość

Należy podać odpowiednią liczbę odpisów.

12 01 007 000 Identyfikator pozycji towarowej

Należy podać numer pozycji towarowej zgłoszony w poprzednim dokumencie.

12 09 000 000 LRN

Stosuje się lokalny numer referencyjny (LRN). Jest on określony na poziomie krajowym i nadany przez zgłaszającego w porozumieniu z właściwymi organami w celu identyfikacji każdego zgłoszenia.

12 12 000 000 Pozwolenie

12 12 002 000 Rodzaj

Stosując odpowiednie kody, należy wskazać rodzaj dokumentu.

Dla wpisu do rejestru należy podać C514

12 12 001 000 Numer referencyjny

Należy podać numery referencyjne wszystkich pozwoleń koniecznych dla powiadomienia.

12 12 080 000 Posiadacz pozwolenia

Należy podać numer EORI danej osoby, o którym mowa w art. 1 pkt 18 RD.

13 05 000 000 Zgłaszający

Dane te wykorzystuje się do przekazania istotnych informacji dotyczących zgłaszającego.

13 05 016 000 Nazwa/imię i nazwisko

Należy podać pełną nazwę i, w stosownym przypadku, formę prawną strony.



13 05 017 000 Numer identyfikacyjny

Należy podać numer EORI, o którym mowa w art. 1 pkt 18 RD.

13 05 018 000 Adres

13 05 018 019 Ulica i numer domu

Należy podać nazwę ulicy adresu strony oraz numer budynku lub obiektu.

13 05 018 020 Państwo

Podać kod kraju.

13 05 018 021 Kod pocztowy

Należy podać odpowiedni kod pocztowy danych adresowych.

13 05 018 022 Miejscowość

Należy podać nazwę miejscowości z adresu strony.

13 06 000 000 Przedstawiciel

Informacja ta jest wymagana, jeżeli jest inna niż 13 05 000 000 *Zgłaszający*

13 06 017 000 Numer identyfikacyjny

Należy podać numer EORI danej osoby, o którym mowa w art. 1 pkt 18 RD.

13 06 030 000 Status

Należy wpisać właściwy kod określający status przedstawiciela.

16 15 000 000 Lokalizacja towarów

16 15 045 000 Rodzaj lokalizacji

Należy podać odpowiedni kod określony dla danego rodzaju lokalizacji.

15 046 000 Kwalifikator oznaczenia

Należy wpisać właściwy kod dla identyfikacji lokalizacji. W oparciu o zastosowany kwalifikator podaje się jedynie odpowiedni identyfikator.

16 15 052 000 Numer pozwolenia

Należy podać numer pozwolenia w odniesieniu do danej lokalizacji.

16 15 053 000 Dodatkowy identyfikator

Wszystkie odpowiednie kolumny tabeli wymogów dotyczących danych:

W przypadku większej liczby obiektów należy w celu doprecyzowania lokalizacji w odniesieniu do numeru EORI lub pozwolenia podać odpowiedni kod, jeżeli jest on dostępny.

Obsługa powiadomienia o przedstawieniu towaru (PWR) w ramach wpisu do rejestru zgłaszającego odbywa się w urzędzie wywozu (UWU), który jest jednocześnie urzędem złożenia (UCZ) powiadomienia i wyprowadzenia towaru (UWA).

Powiadomienie o przedstawieniu (PWR) należy złożyć w postaci komunikatu PW515C.

Po przyjęciu PWR zostanie przesłany komunikat PW528C zawierający MRN powiadomienia.

System daje możliwość anulowania PWR na wniosek Podmiotu (*komunikat PW514C*) lub manualnego anulowania przez funkcjonariusza. Anulowanie PWR jest możliwe do czasu uzyskania komunikatu o kontroli lub zwolnieniu towaru do procedury.

6.5.6. Zwolnienie towaru

Zwolnienie towaru następuje w czasie określonym w pozwoleniu. Jeżeli do PWR przypisze się dyrektywa kontrolna wówczas „timer” na zwolnienie ulega zatrzymaniu – brak automatycznego zwolnienia.

W przypadku przesłania powiadomienia o przedstawieniu – zwolnienie towaru następuje w dacie uzyskania komunikatu **PW529C**.

W przypadku zwolnienia z przesyłania powiadomienia – zwolnienie towaru do procedury wywozu następuje w dacie dokonania wpisu do rejestru.

6.5.7. Zgłoszenie uzupełniające

Zgłoszenie uzupełniające należy złożyć w terminie określonym w pozwoleniu na wpis do rejestru zgłaszającego.

Dla każdego wpisu do rejestru wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego. Wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego typu „Z” w postaci komunikatu **CC515C**

Uwaga: możliwość stosowania zgłoszenia uzupełniającego typu „V” zostanie wprowadzona w terminie późniejszym.

W zgłoszeniu uzupełniającym należy po kodzie NCLE podać numer i datę wpisu do rejestru YYYYMMDD-numer oraz po kodzie NMRN numer MRN powiadomienia o przedstawieniu (PWR), za wyjątkiem przypadku zwolnienia z powiadomienia o przedstawieniu. W takim przypadku w informacji dodatkowej powinien zostać podany kod **PL003**.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla zgłoszenia standardowego.

Po zakończeniu obsługi zgłoszenia uzupełniającego do podmiotu wysyłany jest komunikat **CC599C** potwierdzający wywóz.

6.5.8. Zamknięcia urzędowe

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, zamknięcia urzędowe nakłada się, gdy jest to niezbędne do zapewnienia przestrzegania warunków powrotnego wywozu oraz procedury celnej, do której towar został zgłoszony.

Z kolei § 2 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zamknięć urzędowych* precyzuje, że zamknięcia takie są nakładane, gdy jest to niezbędne ze względu na warunki procedury celnej, dla zapewnienia tożsamości towarów lub ich identyfikacji.

Należy podkreślić, że zgodnie z powyższymi przepisami w procedurze wywozu nałożenie zamknięć urzędowych jest, co do zasady, konieczne wtedy, gdy nie można w inny sposób zapewnić tożsamości lub identyfikacji towarów. Jeżeli tożsamość towarów można zabezpieczyć w inny sposób, nakładanie zamknięć nie jest niezbędne.

Zamknięciem urzędowym nakładanym na towary, środki przewozowe przy stosowaniu procedury uproszczonej jest plomba o średnicy 10 mm. Na awersie ww. plomby

widnieje odcisk godła państwowe, a na rewersie litery UCS-PU i numer własny plombownicy.

Posiadacz pozwolenia ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie plombownicy niezgodnie z prawem.

W przypadku:

- cofnięcia/uchylenia pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
- zaprzestania działalności gospodarczej przez osobę upoważnioną,
- uszkodzenia plombownicy lub pieczęci,
- odzyskania po utracie pieczęci lub plombownicy,

powinien niezwłocznie przekazać plombownicę do organu celnego, który ją wydał.

6.5.9 Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego

W urzędzie celnym wywozu (oddziale celnym) należy przedstawić, o ile jest to wymagane lub zażąda tego organ celny, określone w przepisach prawa celnego załączniki do zgłoszenia wywozowego.

Deklarowane dokumenty muszą być dostępne do dyspozycji organu celnego w momencie przesyłania zgłoszenia uzupełniającego.

7. UPROSZCZENIA W PROCEDURACH SPECJALNYCH (Z WYŁĄCZENIEM TRANZYTU I CZASOWEGO SKŁADOWANIA)

Procedury uproszczonej w procedurach specjalnych nie stosuje się w przypadku, zgłoszeń celnych, które stanowią wniosek o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej zgodnie z art. 163 RD.

Uprawnienie do korzystania z uproszczeń przewidzianych w art. 166 i 182 UKC ma charakter podmiotowy. Oznacza to, że możliwość ich stosowania jest uzależniona m.in. od oceny, czy osoba dokonująca zgłoszenia celnego związanego z korzystaniem z procedur specjalnych zapewnia prawidłową realizację operacji.

Istotnymi elementami w tym procesie jest:

- określenie obowiązków i odpowiedzialności osoby uprawnionej do korzystania z procedur specjalnych,
- uzależnienie możliwości korzystania z procedury od obowiązku złożenia zabezpieczenia gwarantującego pokrycie mogącego powstać długu celnego oraz
- zapewnienie skutecznego nadzoru nad stosowaniem procedury, m.in. poprzez określenie przez organ celny sposobu prowadzenia ewidencji i rejestrów oraz wskazanie osoby zobowiązanej do ich prowadzenia.

Informacje w zakresie przedstawicielstwa celnego zostały zamieszczone w rozdziale 3.4.3 „Przedstawicielstwo celne w kontekście uproszczeń i wybranych procedur specjalnych”.

W przypadku procedur specjalnych takich, w stosunku do których mają być stosowane uproszczenia, pozwolenie na zgłoszenie uproszczone lub wpis do rejestru zgłaszającego nie może zostać udzielone przed udzieleniem pozwolenia na procedurę specjalną, o którym mowa w art. 211 ust. 1 UKC.

Stosuje się odpowiednio tryb odnoszący się do poszczególnych form uproszczeń w procedurze dopuszczenia do obrotu, określony w przedmiotowych wytycznych z poniższymi wyjątkami:

– **Złożenie zgłoszenia uzupełniającego**

Kwestie dotyczące składania zgłoszeń uzupełniających w odniesieniu do towarów objętych procedurą składowania celnego z zastosowaniem procedury uproszczonej regulowane są w art. 167 ust. 2 lit. a UKC. Zgodnie z ww. przepisem obowiązek złożenia zgłoszenia uzupełniającego uchyla się, gdy towary są objęte procedurą składowania celnego.

W związku z powyższym, korzystający z procedury nie składa zgłoszenia uzupełniającego.

– **Wpis do rejestru zgłaszającego**

Obowiązki posiadacza pozwolenia

Jak tylko towary znajdą się w miejscu określonym w pozwoleniu osoba, której udzielono pozwolenia na stosowanie uproszczenia jest zobowiązana podjąć następujące czynności:

- powiadomić właściwy organ celny o dostarczeniu towarów,

- wpisać towary do ewidencji towarowej / rejestru,
- zachować do dyspozycji kontrolującego wszelkie dokumenty dotyczące umieszczania towarów w składzie celnym w sposób umożliwiający do nich pełny wgląd.

W przypadku obejmowania towarów procedurą składowania celnego z zastosowaniem procedury uproszczonej:

- dopuszcza się aby posiadacz pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego prowadził rejestr rozszerzony o dane wymagane dla ewidencji o której mowa w art. 178 RD.

Organ celny na wniosek osoby korzystającej z procedury może w pozwoleniu wyrazić zgodę na zwolnienie z wymogu przedstawiania towarów, zgodnie z art. 182 ust. 3 UKC.

- **Dokonywanie zmian we wpisie do rejestru zgłaszającego w sytuacji, gdy nie ma obowiązku składania zgłoszenia uzupełniającego.**

Ewentualna zmiana danych, które podlegają wpisowi do rejestru, wynikająca z rozbieżności danych zawartych w dokumentach ze stanem faktycznym, powinna zostać dokonana w chwili stwierdzenia tych rozbieżności.

Stwierdzenie rozbieżności zasadniczo winno nastąpić w momencie wprowadzania towarów do składu celnego. Wówczas dokonywane są stosowne zapisy w dokumentach magazynowych przyjęcia towarów do składu celnego (kwit przyjęcia), które zawierają m.in. określenie rodzaju, wartości i ilości towarów obejmowanych procedurą składowania celnego. Kwity przyjęcia winny odzwierciedlać faktyczny stan towarów pozostających w składzie celnym.

Nie można jednak wykluczyć przypadku, że ewentualna rozbieżność danych wynikających z dokumentów stanowiących podstawę dokonania wpisu do rejestru zostanie ujawniona w terminie późniejszym, np. podczas kontroli towarów objętych procedurą składowania celnego dokonywanej przez organ celny, a nawet w chwili regulowania sytuacji towarów objętych procedurą składowania celnego w inny sposób. Uzależnione jest to od specyfiki składowanych towarów oraz rodzaju rozbieżności.

W każdym przypadku ustalenie przyczyn powstania rozbieżności między stanem faktycznym, a danymi wynikającymi z dokumentów, winno być przedmiotem postępowania prowadzonego przez organ celny. Dotyczy to w szczególności przypadków mających wpływ na fakt powstania, jak również wysokość długu celnego.

8. WNIOSEK O ZASTOSOWANIE PREFERENCYJNEJ STAWKI CELNEJ W RAMACH KONTYNGENTÓW TARYFOWYCH ZARZĄDZANYCH ZGODNIE Z KOLEJNOŚCIĄ ZGŁOSZEŃ

W przypadku zgłoszeń celnych realizowanych z zastosowaniem uproszczeń: wpis do rejestru zgłaszającego oraz zgłoszenie uproszczone, **wnioskowanie o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń, w systemie AIS/IMPORT PLUS jest możliwe:**

- **W przypadku zgłoszenia uproszczonego – na etapie obsługi zgłoszenia uproszczonego albo uzupełniającego.** Nie ma możliwości jednoczesnego zawnioskowania o przyznanie kontyngentu na zgłoszeniu uproszczonym i złożonym do niego zgłoszeniu uzupełniającym.
- **W przypadku wpisu do rejestru zgłaszającego – na etapie obsługi zgłoszenia uzupełniającego.**

Jeżeli z różnych przyczyn wniosek o kontyngent nie został złożony na etapie zgłoszenia uproszczonego albo uzupełniającego, pozostaje jedynie możliwość złożenia retrospektywnego wniosku o kontyngent taryfowy zarządzany zgodnie z kolejnością zgłoszeń (komunikat **ZCX05**).

Retrospektywny wniosek o kontyngent powinien zostać złożony w odniesieniu do zgłoszenia uzupełniającego.

Brak jest możliwości składania retrospektywnych wniosków o kontyngent w odniesieniu do powiadomienia o przedstawieniu oraz zgłoszenia uproszczonego.

10. KRAJOWA ODPRAWA SCENTRALIZOWANA

10.1. Informacje ogólne

Zgodnie z art. 179 ust. 1 UKC – organy celne mogą zezwolić osobie na jej wniosek, na złożenie w urzędzie celnym właściwym ze względu na siedzibę tej osoby zgłoszenia celnego towarów, które będzie przedstawione w innym urzędzie celnym.

Wymóg uzyskania pozwolenia, o którym mowa w akapicie pierwszym, może zostać uchylony, gdy zgłoszenie celne składa się i towary przedstawia się w urzędach celnych w ramach odpowiedzialności jednego organu celnego.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 UKC „organy celne” oznaczają administracje celne państw członkowskich odpowiedzialne za stosowanie przepisów prawa.

Mając powyższe na uwadze w Polsce nie ma możliwości uchYLENIA wymogu uzyskania pozwolenia – pozwolenie na korzystanie z krajowej odprawy scentralizowanej realizowanej w całości (złożenie zgłoszenia i przedstawienie towaru) na terenie kraju będzie zawsze wymagane (powyższe nie dotyczy dokonywania odpraw celnych w ramach tzw. CUDO).

10.2. Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z krajowej odprawy scentralizowanej

O udzielenie pozwolenia na korzystanie z krajowej odprawy scentralizowanej może ubiegać się każda osoba prowadząca działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca certyfikat AEOC.

Krajowa odprawa scentralizowana może być realizowana poprzez:

- standardowe zgłoszenie celne,
- uproszczone zgłoszenie celne,
- wpis do rejestru zgłaszającego (procedury przywózowe).

10.3. Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku

Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z krajowej odprawy scentralizowanej powinna złożyć wniosek do dyrektora IAS, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

10.4. Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia

Zgodnie z art. 149 RD wniosek dotyczący odprawy scentralizowanej może dotyczyć:

- a) dopuszczenia do obrotu,
- b) składowania celnego,
- c) odprawy czasowej,
- d) końcowego przeznaczenia,
- e) uszlachetniania czynnego,
- f) uszlachetniania biernego
- g) wywozu
- h) powrotnego wywozu

Jeżeli zgłoszenie celne w ramach krajowej odprawy scentralizowanej będzie miało formę wpisu do rejestru zgłaszającego, zezwala się na odprawę scentralizowaną zgodnie z warunkami określonymi w art. 150 RD.

Uwaga: nie ma możliwości realizacji wpisu do rejestru zgłaszającego w wywozie (art. 150 ust. 4 RD) w ramach krajowej odprawy scentralizowanej.

Wniosek składany przez przedsiębiorcę może dotyczyć:

- odprawy scentralizowanej realizowanej wewnątrz kraju.

Taki wniosek powinien zostać złożony w formie papierowej, lub w wersji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez ePUAP..

Dane wymagane we wniosku o wydanie pozwolenia na poszczególne rodzaje uproszczeń określone zostały w załączniku A do RD.

Zakres danych dla wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej został określony w kolumnie 7b powołanego załącznika.

Dodatkowo w załączniku A do RW określone zostały formaty i kody wspólnych wymogów dotyczących danych w odniesieniu do wniosków i decyzji, które należy wykorzystywać przy wypełnianiu wniosku.

Przy wypełnianiu wniosku można dla ułatwienia kierować się poniższą tabelą, w której zebrane zostały dane dla wniosku o wydanie pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej.

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
I. Nagłówek				
	Organ KAS do którego kierowany jest wniosek	A	Podać nazwę i adres	Wniosek powinien być kierowany do właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy Dyrektora Izby Administracji Skarbowej.
	Miejsce i data wniosku (34 01 000 000 i 34 03 000 000)	A		
II. Informacje o wnioskodawcy i osobach których dotyczy wniosek				
	Wnioskodawca (33 01 000 000)	A	Należy podać: • Nazwa	Wnioskodawcą jest osoba, która składa

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			wnioskodawcy <ul style="list-style-type: none"> • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	do organów celnych wniosek o wydanie decyzji.
	Identyfikacja wnioskodawcy (33 02 000 000)	A		Należy podać nr EORI
	Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek (33 06 000 000)	A	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Nr telefonu • Nr faxu • Adres e-mail 	<p>Osoba kontaktowa jest odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z organami celnymi w kwestiach związanych z wnioskiem.</p> <p>Informacja ta podawana jest tylko w przypadku, gdy jest to osoba inna niż osoba odpowiedzialna za sprawę celne podana w D. 33 05 000 000 000 Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawę celne.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko osoby kontaktowej oraz dowolne dane z poniższych: numer telefonu, adres e-mail (najlepiej skrzynki</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				funkcyjnej) oraz, w stosownych przypadkach, numer faksu.
	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne (33 05 000 000)	A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Nr telefonu • Nr faxu • Adres e-mail 	Informacje kontaktowe danej osoby, w tym – w stosownych przypadkach – jej numer faksu, które mogą być używane do dalszych kontaktów i korespondencji w sprawach celnych.
	Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim (33 07 000 000)	A Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO.	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo <p>Krajowy numer identyfikacyjny Data urodzenia rrrrmmdd</p>	Należy podać: Imię i nazwisko oraz pełne dane odpowiedzialnej osoby (osób) zgodnie z prawem działalności / forma spółki wnioskodawcy, w szczególności: dyrektora/kierownika przedsiębiorstwa, dyrektorów i członków zarządu w zależności od struktury przedsiębiorstwa.
	Przedstawiciel (33 03 000 000)	A	Należy podać: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość 	Jeżeli wnioskodawca wskazany w D. 33 01 000 000 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w D. 33 02 000 000

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			ć • Państwo	Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać odpowiednie informacje o przedstawicielu.
	Identyfikacja przedstawiciela (33 03 020 000)	A		Należy podać nr EORI
III. Informacje ogólne odnoszące się do wniosku				
	Kod rodzaju wniosku/decyzji (31 01 000 000)	A	Należy wpisać CCL	Za pomocą kodu określić rodzaj uproszczenia wniosku/decyzji
	Rodzaj wniosku (31 03 000 000)	A	Kod N1 + numer referencyjny decyzji (jeżeli dotyczy) Należy stosować następujące kody 1 - pierwszy wniosek 2 - wniosek w sprawie zmiany decyzji 3 - wniosek w sprawie przedłużenia pozwolenia 4 - wniosek w sprawie	Stosując odpowiedni kod, należy wskazać rodzaj wniosku. W przypadku wniosku o zmianę lub, w stosownych przypadkach, o przedłużenie pozwolenia, należy również wskazać odpowiedni numer decyzji jako 31 06 000 000 Numer referencyjny decyzji

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			<p>cofnięcia decyzji.</p> <p>W przypadku kodów 2-4 należy podać numer decyzji, której dotyczy wniosek</p>	
	<p>Geograficzny obszar ważności - Unia (31 04 000 000)</p>	A	<p>N1</p> <p>Kod państwa a2</p> <p>Należy podać: 3 PL</p>	<p>1 - wniosek /pozwolenie ważne we wszystkich państwach członkowskich</p> <p>2 - wniosek/ pozwolenie ograniczone do niektórych PCz.</p> <p>3 - wniosek/ pozwolenie ograniczone do jednego PCz.</p>
	<p>Rodzaj zgłoszenia/deklaracji (37 03 000 000)</p>	A	<p>Rodzaj zgłoszenia + numer referencyjny decyzji</p>	<p>Kody:</p> <p>1 zgłoszenie standardowe,</p> <p>2 zgłoszenie uproszczone</p> <p>3 wpis do rejestru zgłaszającego</p> <p>Podać rodzaj zgłoszenia celnego (standardowe, uproszczone lub wpis do rejestru zgłaszającego), które zamierza zastosować wnioskodawca.</p> <p>W przypadku</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>zgłoszeń uproszczonych podać numer referencyjny pozwolenia, jeżeli nie wynika to z innych informacji zawartych we wniosku. Jeżeli nie udzielono jeszcze pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.</p> <p>W przypadku wpisu do rejestru podać numer referencyjny pozwolenia, jeżeli nie wynika to z innych informacji zawartych we wniosku. Jeżeli nie udzielono jeszcze pozwolenia na wpis do rejestru, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.</p>
	<p>Dodatkowe informacje (38 05 000 000)</p>	C	Opis tekstowy	
	<p>Zgoda na publikację w wykazie osób uprawnionych do korzystania z pozwoleń</p>	A	Zaznaczyć Tak/Nie	Wskazać t/n czy wnioskodawca zgadza się na ujawnienie w publicznym wykazie posiadaczy pozwoleń

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	(38 12 000 000)			<p>następujących danych dotyczących pozwolenia, o które występuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiadacz pozwolenia, – rodzaj pozwolenia, – data wejścia w życie lub okres ważności, <p>PCz organu celnego podejmujące decyzję</p> <p>Właściwy/kontrolny urząd celny</p>
	<p>Załączone dokumenty (32 04 000 000)</p>	A	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba dokumentów • Rodzaj dokumentów • Identyfikacja dokumentu • Data dokumentu 	<p>Należy podać informację dotyczącą rodzaju załączonych dokumentów oraz o ile wymagane nr identyfikacyjny, datę wystawienia dokumentu dołączonych do wniosku. Wskazać liczbę dołączonych dokumentów.</p>
	<p>[Wnioskowana] Data początkowa pozwolenia (34 06 000 000)</p>	C	rrrrmmdd lub opis	<p>Wnioskodawca może wystąpić, aby okres ważności pozwolenia rozpoczął się od określonego dnia, o ile spełnione są warunki art. 22 ust. 2, 3 i 4 UKC</p> <p>(fakultatywne dla</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				wnioskodawcy)
IV. Szczegółowe informacje dotyczące wniosku				
	<p>Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne (34 03 000 000)</p>	<p>A</p> <p>Informacji nie podaje się gdy wnioskodawca jest AEO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	<p>Główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, o których mowa w art. 22 ust. 1 akapit trzeci kodeksu, są to księgi, które mają być uznawane przez organy celne za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, pozwalające organom celnym na nadzorowanie i monitorowanie wszystkich działań objętych danym pozwoleniem. Istniejące handlowe, podatkowe lub inne materiały księgowo-wnioskodawcy mogą być uznane za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, jeżeli ułatwiają kontrole oparte na audycie.</p> <p>Należy podać pełny adres miejsca, w tym państwo członkowskie, w którym główne księgi rachunkowe</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				<p>będą przechowywane lub udostępniane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczny identyfikację danej lokalizacji.</p>
	<p>Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych na potrzeby celne(38 01 000 000)</p>	A	Opis tekstowy	<p>Określić rodzaj głównych ksiąg rachunkowych, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.</p>
	<p>Miejsce, gdzie prowadzona jest ewidencja (34 04 000 000)</p>	A	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica i numer • Kod pocztowy • Miejsco wość • Państwo 	<p>Należy wpisać pełny adres miejsca (miejsca), w tym państwo członkowskie, w którym przechowywane są ewidencje wnioskodawcy lub w którym mają być przechowywane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczny identyfikację danej lokalizacji.</p> <p>Informacja ta jest konieczna do określenia</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
				lokalizacji ewidencji dotyczącej towarów znajdujących się pod adresem wskazanym w D. 4/8. Lokalizacja towarów. (pole powielarne)
	Rodzaj ewidencji (38 02 000 000)	A	Opis tekstowy	Określić rodzaj ewidencji, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania. Ewidencje te muszą pozwalać organom celnym na nadzorowanie danej procedury, w szczególności w odniesieniu do identyfikacji towarów objętych procedurą, ich statusu celnego i ich przemieszczeń (pole powielarne)
V. Informacje o towarach				
	Kod towaru (35 01 000 000)	A		Podać co najmniej pierwsze 4 cyfry kodu Nomenklatury Scalonej danych towarów.

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	Opis towarów (35 01 020 000)	A	Opis tekstowy	Podać opis handlowy lub techniczny towarów. Opis handlowy lub techniczny powinien być wystarczająco jasny i szczegółowy, aby umożliwić podjęcie decyzji w sprawie wniosku.
	Ilość towarów (35 01 030 000)	A		Podać przewidywaną ilość towarów (w odpowiedniej jednostce miary), które mają zostać objęte procedurą celną z zastosowaniem danego uproszczenia w ujęciu miesięcznym.
	Zakazy i ograniczenia (36 01 000 000)	A	Opis tekstowy	Wskazać wszelkie zakazy i ograniczenia na szczeblu krajowym lub unijnym, które mają zastosowanie w odniesieniu do towarów lub danej procedury w państwie członkowskim przedstawienia.
	Lokalizacja towarów (34 08 000 000)	A	Państwo Kwalifikator oznaczenia	Stosując odpowiedni kod, należy podać numer

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
			<p>W formie kodu:</p> <p>Identyfikacja lokalizacji</p> <p>Dodatkowy identyfikator</p> <p>Lub opis tekstowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa • Ulica i nr • Kod pocztowy • Miejscowość • Państwo 	<p>identyfikacyjny miejsca, w którym towary mogą zostać umieszczone podczas objęcia procedurą celną.</p> <p>(pole powielarne)</p> <p>Jako lokalizacja może zostać wskazany, np.: MCS, miejsce uznane, urząd celny.</p> <p>W przypadku, gdy lokalizacja mieści się w magazynie czasowego składowania, to:</p> <p>– rodzaj lokalizacji – kod – B;</p> <p>– kwalifikator lokalizacji – kod – Y;</p> <p>– identyfikator lokalizacji – numer pozwolenia.</p> <p>W przypadku, gdy jako lokalizacja wskazane jest miejsce uznane, to:</p> <p>– rodzaj lokalizacji – kod – C;</p> <p>– kwalifikator lokalizacji – kod – Y;</p> <p>– identyfikator lokalizacji – numer pozwolenia. Jeżeli jako lokalizacja zostanie wskazany plac oddziału celnego, to:</p> <p>– rodzaj lokalizacji – kod-A,</p> <p>– kwalifikator lokalizacji – kod – V,</p> <p>– identyfikator lokalizacji – numer urzędu</p>

Nr	Nazwa i numer danej	Wymagalność pola	Sposób wypełnienia	Opis dotyczący sposobu wypełnienia
	Urzędy celne przedstawienia (53 03 000 000)	A		Wskazać urzędy celne przedstawienia
	Rodzaj procedury celnej (37 02 000 000)	A	Kod procedury an2 + Numer pozwolenia na procedury specjalne lub numer wniosku o wydanie pozwolenia na procedury specjalne	Wskazać właściwą procedurę celną (procedury celne), którą zamierza zastosować wnioskodawca. W stosownych przypadkach podać numer referencyjny odpowiedniego pozwolenia. Jeżeli nie udzielono jeszcze stosownego pozwolenia, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.
	Liczba operacji (37 04 000 000)	A		Podać szacunkowo ile razy w skali wnioskodawca będzie korzystał z uproszczenia.
	Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań (37 05 000 000)	A	Opis tekstowy	Podać zestawienie transakcji / operacji handlowych i przemieszczeń towarów w ramach odprawy scentralizowanej.
	Podpis (31 02 000 000)	A		Wniosek należy podpisać

A – dana wymagana

C – dana fakultatywna

Organ celny właściwy do wydania pozwolenia uzgadnia tryb realizacji uproszczenia z organami celnymi właściwymi dla miejsc, w których znajdować się będą towary

zgłaszane do procedury, organami celnymi właściwymi do przeprowadzenia fizycznej kontroli towarów.

Uwaga!

W przypadku gdy krajowa odprawa scentralizowana będzie realizowana poprzez uproszczone lub standardowe zgłoszenie celne towar w tym przypadku przedstawiany będzie w urzędzie przedstawienia lub w innym miejscu uznanym lub wyznaczonym przez organ celny, w godzinach pracy urzędu, nie stosuje się żadnych timerów, brak jest również możliwości dokonania zgłoszeń „po godzinach pracy organu celnego”.

Reasumując obowiązują same zasady jak przy składaniu zgłoszeń standardowych, z tą różnicą, że zgłoszenie składane jest w urzędzie nadzoru, a towar przedstawiany organowi celnemu znajduje się w urzędzie przedstawienia lub miejscu uznanym lub wyznaczonym znajdującym się we właściwości urzędu przedstawienia.

10.5 Nadawanie numeru na pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej

Numer referencyjny decyzji na uproszczenie ma następującą strukturę:

- oznaczenie państwa, które wydało pozwolenie (2n) – symbol stały „PL”,
- kod rodzaju decyzji (an3)
CCL – odprawa scentralizowana
- kod IAS, która wydała pozwolenie (n6)
- rok wydania pozwolenia (n2),
- wyróżnik cyfrowy (numer ewidencyjny – numer własny pozwolenia) pozwoleń wydanych przez daną IAS (n4).

Przykładowy numer pozwolenia

PLCCL400000160001

10.6. Dodatkowe warunki konieczne do spełnienia w przypadku dokonywania zgłoszeń celnych z zastosowaniem krajowej odprawy scentralizowanej.

Dana zgłoszenia 12 12 000 000 – *Pozwolenia*

W zgłoszeniu celnym dane dotyczące pozwolenia należy podawać na poziomie tytułu (poziom D).

I tak, w przypadku zgłoszeń realizowanych w ramach pozwolenia na krajową odprawę scentralizowaną należy podać: rodzaj pozwolenia – kod C513 i numer pozwolenia

Uwaga:

Gdy pozwolenie na krajową odprawę scentralizowaną realizowane jest w ramach:

- zgłoszenia uproszczonego w danej zgłoszenia 12 12 000 000 *Pozwolenia* należy podać dane dotyczące pozwolenia na odprawę scentralizowaną oraz dane dotyczące pozwolenia na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego;

- wpisu do rejestru zgłaszającego w danej zgłoszenia 12 12 000 000 *Pozwolenia* należy podać dane dotyczące pozwolenia na odprawę scentralizowaną oraz dane dotyczące pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego.

10.7. Wyłączenia z realizacji ułatwienia

Krajowa odprawa scentralizowana nie ma zastosowania dla zgłoszeń celnych, które stanowią wniosek o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej (art. 163 ust. 2 lit. c RD).

Jeżeli zgłoszenie celne ma formę wpisu do rejestru zgłaszającego, zezwala się na odprawę scentralizowaną zgodnie z warunkami określonymi w art. 150 RD. **Nie ma możliwości realizacji wpisu do rejestru zgłaszającego w wywozie (art. 150 ust. 4 RD) w ramach krajowej odprawy scentralizowanej.**

10.8. Formalności i kontrole związane z krajową odprawą scentralizowaną

W przypadku krajowej odprawy scentralizowanej, co do zasady analizę ryzyka oraz decyzję w zakresie kontroli podejmuje UC kontrolny. Jeżeli na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka istnieje konieczność przeprowadzenia rewizji celnej, zleca jej przeprowadzenie urzędowi przedstawienia, który w tym przypadku może przeprowadzić dodatkowe własne kontrole.

Jeżeli urząd przedstawienia chce przeprowadzać dodatkowo własne kontrole nie zlecone przez UC kontrolny – z planu kontroli powinna wynikać częstotliwość takich kontroli oraz tryb udostępniania przez urząd kontrolny danych (dokumentów) PWD, zgłoszenia celnego.

W przypadku odprawy scentralizowanej realizowanej w kraju w systemie AES/ECS2 PLUS zgłoszenie może być przesyłane do innej jednostki tylko w przypadku przypisania dyrektyw kontrolnych, podobne rozwiązanie zostało zaimplementowane w systemie AIS/IMPORT PLUS.

Mając powyższe na uwadze odprawa scentralizowana realizowana jest poprzez przedstawienie (przesłanie powiadomienia o przedstawieniu w przywozie), przesłanie zgłoszenia celnego do wnioskowanej przez przedsiębiorcę procedury celnej do UCS (urząd kontrolny właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, które jest tam przetwarzane, a towary fizycznie znajdują się np. w miejscu uznanym nadzorowanym przez inny UCS (urząd przedstawienia). Za kontrolę towaru odpowiedzialny jest urząd przedstawienia tj. urząd, na terenie właściwości którego znajdują się towary zgłaszane do objęcia procedurą celną.

Organy celne w ramach konsultacji przed wydaniem pozwolenia mogą określić inne szczegółowe wymagania związane ze specyfiką obrotu towarowego.

Do niniejszych wytycznych stosuje się odpowiednio:

- Instrukcję wypełniania zgłoszeń celnych AIS/IMPORT PLUS, AIS/CCI, AES/ECS2 PLUS, NCTS2 PLUS i AIS/e-COMMERCE;
- Instrukcję AES/ECS2 PLUS;
- Wytyczne w sprawie miejsc uznanych i wyznaczonych do przedstawienia towaru w tym do czasowego składowania.



Krajowa Administracja
Skarbowa